

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ**

Ταχ.Δ/ση: Ξεροκαμάρες

Ταχ. Κώδικας: 723 00 ΣΗΤΕΙΑ

Πληροφορίες: Χρυσουλάκη Κωνσταντίνα

 Τηλέφωνο: 2843340360

ΣΗΤΕΙΑ 13/03/2012

 Fax: 2843025352

ΑΡ.ΠΡΩΤ: 254

 E-mail: promithies@ghsitia.gr

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

«ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 35.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	4
ΑΡΘΡΟ 1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
ΑΡΘΡΟ 2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 3 ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	7
ΑΡΘΡΟ 5 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	7
ΑΡΘΡΟ 6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 7 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ, ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	8
ΑΡΘΡΟ 8 ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
ΑΡΘΡΟ 9 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ..	10
ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 11 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 12 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	14
ΑΡΘΡΟ 13 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	14
ΑΡΘΡΟ 14 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 15 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 16 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
ΑΡΘΡΟ 17 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	20
ΑΡΘΡΟ 18 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	20
ΑΡΘΡΟ 19 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	21

ΑΡΘΡΟ 20 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 21 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
ΑΡΘΡΟ 22 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
ΑΡΘΡΟ 23 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
ΑΡΘΡΟ 24 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	24
ΑΡΘΡΟ 25 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	27
ΑΡΘΡΟ 26 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΙΔΟΥΣ.....	38
ΑΡΘΡΟ 27 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	38
ΑΡΘΡΟ 28 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
ΑΡΘΡΟ 29 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ.....	39
Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	40
ΑΡΘΡΟ 30 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	40
ΑΡΘΡΟ 31 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42

Α' ΜΕΡΟΣ :ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΑΡΘΡΟ 1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ 7 ^Η Υ.Π.Ε. ΚΡΗΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ –ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΣΗΤΕΙΑ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΔΙΑΜΟΡΦΟΥΜΕΝΗΣ ΜΕΣΗΣ ΛΙΑΝΙΚΗΣ ΤΙΜΗΣ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΕΡΧΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ ΤΡΙΑΝΤΑ ΠΕΝΤΕ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (35.000,00€) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΥΠΟΒΟΛΗ: 23/03/2012 ΚΑΙ ΩΡΑ 13.00 μ.μ. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ: 26/3/2012 ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ ΣΥΝΟΙΚΙΣΜΟΣ ΞΕΡΟΚΑΜΑΡΕΣ 72300 ΣΗΤΕΙΑ

<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ</p>	
<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ</p>	
<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ</p>	

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Σύμβασης και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της προκήρυξης αυτής

ΑΡΘΡΟ 2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. το Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικό Όροι)
- β. το Μέρος Β (ΕΙΔΗ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ)
- γ. τα Παραρτήματα
 - Ι. Σχέδιο Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 3 ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Σητείας.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού, για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών καθώς και την υποβολή πρακτικών προς το Όργανο Λήψης Αποφάσεων. Η επιτροπή συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

ΟΡΓΑΝΟ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Το διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου αποφασίζει για την κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού και για τις ενστάσεις, μετά από εμπειριστατωμένες εισηγήσεις της ανωτέρω Επιτροπής.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ Η ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ Η ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο προσφέρων με δήλωσή του, διορίζει ως αρμόδιο για την παραλαβή των κοινοποιήσεων από την αναθέτουσα αρχή προς τον προσφέροντα. Στη δήλωση περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του αντικλήτου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.).

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του αναδόχου για την Προμήθεια.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το εκτιμώμενο από την αναθέτουσα αρχή κόστος για την υλοποίηση της προκηρυσσόμενης Προμήθειας.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η Προμήθεια.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΕΠΠΕ)

Η Επιτροπή που είναι αρμόδια για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την παραλαβή των παραδοτέων. Η επιτροπή συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Στοιχεία Επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή

Διεύθυνση έδρας του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας: Ξεροκαμάρες

Ταχυδρομικός Κώδικας: 723 00

Τηλέφωνο: +30 2843340360

Fax: +30 28430 25352

E-mail: promithies@ghsitia.gr

Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών, κα Χρυσουλάκη Κωνσταντίνα

ΑΡΘΡΟ 5 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός, η σύμβαση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του διαγωνιζόμενου διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 60/2007, (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005»,
2. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπου αναλογικά εφαρμόζεται,
3. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
4. Του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»,
5. Του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος»,
6. Της Υπουργικής απόφασης με αρ. 2037288/808/2006 (ΦΕΚ 433/Β/96) «Καθορισμός του επιτοκίου προκαταβολών που δίδονται από το Δημόσιο για προμήθεια προϊόντων, υπηρεσιών ή εκτέλεση συμβάσεων»,
7. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διάρκεια σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).
8. Την με αριθμό 6588/25-07-2011 κοινή υπουργική απόφαση η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1650/25-07-2011 “ Έγκριση προγράμματος προμηθειών και Υπηρεσιών Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2011”.
9. Την με ΑΠ 8414/3-10-2011 απόφαση της ΕΠΥ <<Οδηγίες Εκτέλεσης και Εφαρμογής του ΠΠΥΥ έτους 2011, πιστώσεις 2011 & 2012>>.
10. Την υπαριθμ.41/9-3-2012 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Νοσοκομείου για έγκριση προκήρυξης διαγωνισμού.
11. Την με αριθμό 17/08/25-5-2010 απόφαση της ΕΠΥ περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών και επιτροπών για την εφαρμογή του ΠΠΥΥ 2010.

ΑΡΘΡΟ 6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Αυθεντικό είναι μόνο το κείμενο της παρούσας στην Ελληνική Γλώσσα, περίληψη της οποίας αναρτάται στο Διαύγεια: <http://www.ghsitia.gr>

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ, ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την **23/03/2012 ημέρα Παρασκευή** και ώρα Ελλάδος

13:00 πμ στο Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Σητείας, πρωτόκολλο.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα ληφθούν υπόψη στο διαγωνισμό.

Οι προσφορές που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με Courier γίνονται δεκτές, εφόσον έχουν περιέλθει στα γραφεία του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας μέχρι και την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα. Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων.

ΑΡΘΡΟ 8 ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία του Φακέλου Προσφοράς πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από άλλες χώρες, είτε θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από το αρμόδιο Προξενείο είτε θα φέρουν τη σφραγίδα «APOSTILE» σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961 που κυρώθηκε με τον Ν. 1497/1984.

Επίσημη γλώσσα κατά την εκτέλεση της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Γλώσσα εργασίας της Σύμβασης ορίζεται η Ελληνική και όλα τα σχετικά με αυτή έγγραφα, ανεξαρτήτως εάν αφορούν τον ανάδοχο ή τρίτους, συντάσσονται οπωσδήποτε στην Ελληνική. Κάθε επικοινωνία του αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή γίνεται στην Ελληνική. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του αναδόχου, από την Ελληνική σε άλλη γλώσσα ή αντίστροφα, το κόστος βαρύνει τον ανάδοχο.

Σημειώνεται επίσης, ότι όποτε χρειαστεί επικοινωνία του αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή και τρίτους (αλλοδαπούς φορείς, κλπ) στην αγγλική ή άλλη γλώσσα, οι αναγκαίες μεταφράσεις και η απασχόληση διερμηνέων εξασφαλίζονται από τον ίδιο τον ανάδοχο με κόστος που βαρύνει τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του World Wide Web στη διεύθυνση <http://www.ghsitia.gr>

Προκειμένου να παραλάβουν την προκήρυξη, σε έντυπη μορφή, εφόσον το επιθυμούν, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες (από ώρα 08.00 έως 14.00) στο Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Σητείας, Τμήμα Προμηθειών, τηλ: 2843340360, FAX: 28430 25352.

Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες την προκήρυξη θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail). Επιπλέον, η προκήρυξη αναρτιέται στο Πρόγραμμα <<Διαύγεια>> καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Νοσοκομείου <http://www.ghsitia.gr> στο σημείο Διαγωνισμοί.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την αναθέτουσα αρχή, νέο πλήρες αντίγραφο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από την αναθέτουσα αρχή, υποβάλλοντας γραπτώς τα ερωτήματά τους στο πρωτόκολλο του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης το αργότερο μέχρι **16/03/2012 και ώρα 11:00πμ.** Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι την **20/03/2012.**

ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- ενώσεις ή συμπράξεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο (στ) του παρόντος άρθρου
- κοινοπραξίες.

Επίσης πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν, υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η

οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 (ΦΕΚ 139/Α/27.6.1997) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Οι ανωτέρω δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό επιμελητήριο ή μητρώο της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Οι κάθε μορφής συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή σε σύμπραξη/ένωση στον διαγωνισμό καλύπτει την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας του στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

β) Κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή σε σύμπραξη/ένωση στον διαγωνισμό δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από την διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

γ) Σε περιπτώσεις εταιριών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, οι θυγατρικές τους, δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε άλλη προσφορά, πέραν αυτής στην οποία συμμετέχει η μητρική εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχουν είτε η μητρική είτε η θυγατρική εταιρία. Επίσης δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε παραπάνω από ένα σχήματα θυγατρικές της ίδιας εταιρείας.

δ) Οι συμπράξεις/ενώσεις δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που ο προκηρυσσόμενος με την παρούσα Σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση/σύμπραξη προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την ένωση/σύμπραξη πριν από την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 παρ. 2 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών). Τα μέλη των συμπράξεων/ ενώσεων προσώπων θα συμμετέχουν στην κοινοπραξία που θα συσταθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω, με την ίδια σύνθεση με αυτήν της προσφοράς. Η κοινοπραξία που

θα συσταθεί θα έχει ως σκοπό την εκτέλεση της προς ανάθεσης προμήθειας, και αυτό θα αποδεικνύεται με έγγραφη συμφωνία των μελών της κοινοπραξίας, η οποία θα κατατεθεί στην αρμόδια φορολογική αρχή πριν την έναρξη των εργασιών της σύμβασης, για τη λήψη αριθμού φορολογικού μητρώου. Η κοινοπραξία θα τηρεί τα προβλεπόμενα από τον Κ.Β.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, τα μέλη της ένωσης/σύμπραξης ευθύνονται έκαστο αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση της Προμήθειας έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

ε) Η ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη ή αποφάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων των εταιριών που μετέχουν στη ένωση. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος και η ποσότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας ή παραδοτέου ή του μέρος αυτών που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται για το σύνολό της. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ή της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 10.
2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις και επίσης όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση ή έκδοσης

απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

3. Όσοι έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου.
4. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 45 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
5. Όσοι υπήρξαν ένοχοι σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.
6. Όσοι δεν είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές τους υποχρεώσεις.
7. Όσοι δεν αποδεικνύουν την οικονομική και τεχνική επάρκειά τους σύμφωνα με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.
8. Όσοι αποδειχθεί ότι προβαίνουν σε ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη.
9. Όσοι, με βάση τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, απαγορεύεται να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
10. Όσοι υποβάλλουν προσφορές μόνο για τμήμα της προμήθειας.
11. Στην περίπτωση ενώσεων/κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όσοι δεν προσκομίσουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, το οποίο θα αφορά την προμήθεια.
12. Οι εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, είτε αυτόνομα, είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 του Ν 3310/2005.
13. Κάθε προσφορά για την οποία ο εκπρόσωπος του προσφέροντος, σε περίπτωση νομικού προσώπου, δεν προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης (για τις προσωπικές εταιρείες και τις ΕΠΕ καταστατικό και πιστοποιητικό μεταβολών από το πρωτοδικείο, για τις ανώνυμες εταιρείες καταστατικό, πρακτικό εκπροσώπησης και ΦΕΚ δημοσίευσής του).
14. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
15. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
16. Οι ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 12 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δώδεκα (12) μήνες προσμετρούμενους από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για τον χρόνο που η Αναθέτουσα Αρχή τυχόν τους ζητήσει να παρατείνουν την προσφορά τους κατά τα κατωτέρω οριζόμενα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Επιτροπή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ο διαγωνισμός ακυρώνεται.

Μετά την υποβολή της προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενος αποδέχεται ότι σε περίπτωση που τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή:

- α) θα παρατείνει το χρόνο ισχύος της προσφοράς για μέγιστο χρονικό διάστημα μέχρι και δώδεκα (12) μήνες,
- β) εφόσον έχει εκδοθεί υπέρ αυτού κατακυρωτική πράξη των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα παρατείνει περαιτέρω το χρόνο ισχύος της προσφοράς του για μέγιστο χρονικό διάστημα μέχρι 120 ημερολογιακές ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Σε περίπτωση παράτασης της ισχύος των προσφορών, η υποχρέωση παράτασης εκ μέρους του διαγωνιζομένου εκτείνεται και στην εγγύηση συμμετοχής για ισόχρονο διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 13 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος της προκηρυσσομένης με την παρούσα προμήθεια.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να

διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 14 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου είδους *δεν γίνονται δεκτές.*

ΑΡΘΡΟ 15 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης και των παραρτημάτων της, των οποίων θεωρείται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Οι προσφορές μπορεί να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας. Η υποβολή μπορεί να γίνει και μέσω συστημένης ταχυδρομικής αποστολής ή μέσω αποστολής μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών. Σε αυτήν την περίπτωση θα ληφθούν υπ' όψιν οι προσφορές που παρελήφθησαν έως και την ημέρα και ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που θα έχει αρχίσει αποκλειστικά κατά την παραπάνω ημέρα και ώρα συνεχίζεται μέχρι και την υποβολή των φακέλων προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Οι προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες προσφορές.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Επιτροπή, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες

(abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Ο προσφέρων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του ότι έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων της προκήρυξης, η οποία γνώση θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς.

Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας, που θα απαιτηθούν και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί των υποβληθεισών προσφορών δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δε θεωρείται αντιπροσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα αναλυτικά στο άρθρο 23 της παρούσας.

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**" σε όλες τις σελίδες και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα
- Η ένδειξη «Παρακαλούμε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο».

Μέσα στον **φάκελο προσφοράς** τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.
- Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**.

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου προσφοράς.

Όλα τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα παραμείνουν στην διάθεση του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο Εκπρόσωπό του, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της προκήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα ή του νόμιμου Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες του Πρωτοτύπου θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 16 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

1) αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή στην οποία πρέπει να αναφέρεται ο διαγωνιζόμενος που υποβάλλει προσφορά. Η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου (σε περίπτωση ένωσης / σύμπραξης από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση / σύμπραξη).

2) **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με **θεώρηση του γνησίου υπογραφής**, στην οποία:

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού,

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

■ Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως έχει ενσωματωθεί στο ελληνικό δίκαιο με το άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, για:

A. **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

B. **Δωροδοκία**, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

Γ. **Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 του διαγωνισμού για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

Δ. **Νομιμοποίηση Εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

■ Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

■ Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά (για την κύρια και επικουρική ασφάλιση) ενήμεροι,
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο με αναφορά στο ειδικό επάγγελμά τους. Σε περίπτωση αλλοδαπού διαγωνιζόμενου ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης,
- τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο 25 της παρούσας.

Σημείωση: Στην υπεύθυνη δήλωση δεν είναι υποχρεωτική η αναλυτική αναφορά στα παραπάνω, αρκεί η αναφορά στο παρόν άρθρο.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Πρόσθετα, οι προσφέροντες θα συμπεριλάβουν επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

1. Δικαιολογητικά από τα οποία μπορεί να αποδειχτεί η χρηματοπιστωτική και οικονομική τους ικανότητα, που επιτρέπεται να είναι κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου των εργασιών τους κατά τα τρία (3) προηγούμενα οικονομικά έτη.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ –

ΑΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Γενικές πληροφορίες για την υποδομή, την κατάρτιση και εμπειρία του απασχολούμενου προσωπικού και τη δυνατότητα προμήθειας των ειδών καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου με τον κατάλογο και την συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με την προκηρυσσόμενη προμήθεια, συμβάσεων που υλοποίησαν και διαχειρίστηκαν κατά την προηγούμενη τριετία μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας, με ένδειξη της

οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη, αναφέροντας χωριστά τις εν ενεργεία και τις περαιωμένες και παραληφθείσες συμβάσεις. Για όλα τα παραπάνω να προσκομισθούν πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις. Αν οι παραλήπτες των διαγωνισμών είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, δήλωση του εργοδότη των σχετικών συμβάσεων

ΑΡΘΡΟ 17 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά". Ο φάκελος τεχνικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Επιτροπή, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης του άρθρου 21 και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν διευκρινίσεις σχετικές με την Τεχνική Προσφορά και οι Προσφέροντες υποχρεούνται στην περίπτωση αυτή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

ΑΡΘΡΟ 18 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά".

Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, αποκλειστικά και μόνο την οικονομική προσφορά.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη έκπτωση ή δε δίνεται ενιαία έκπτωση για ολόκληρη την προμήθεια που αποτελεί αντικείμενο της παρούσης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του οργάνου λήψης αποφάσεων, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής.

Προσφορές που το συνολικό τίμημά τους (χωρίς ΦΠΑ) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 19 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφ' όσον το επιθυμούν. Κατά την παραπάνω ημερομηνία οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεώς τους στην Επιτροπή, το περιεχόμενο των άλλων προσφορών σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, εκτός από τα στοιχεία και τις πληροφορίες που έχουν την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα», ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή και μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) εργασίμων ημερών από την ειδοποίηση εκ μέρους της Επιτροπής.

Οι φάκελοι των προσφορών κατά την παραλαβή τους από την επιτροπή αριθμούνται και μονογράφονται. Η μονογραφή έχει την έννοια ότι ο φάκελος δεν έχει παραβιαστεί. Η Επιτροπή συντάσσει επί τόπου πίνακα των προσφορών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής, μονογράφονται δε από μέλη της επιτροπής τα πρωτότυπα δικαιολογητικά.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και στη συνέχεια φυλάσσονται.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή καταγράφει τους προσφέροντες και τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα

δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή. Για εξοικονόμηση χρόνου και για επιτάχυνση των διαδικασιών, βάση των οδηγιών εκτέλεσης και εφαρμογής του Π.Π.Υ.Υ 2011, η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων φάσεων(Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς).

ΑΡΘΡΟ 20 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, στην ίδια ή διαφορετική συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της, το οποίο αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εισηγούμενη την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.

Η Επιτροπή, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά του άρθρου 16 μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού θα αποκλειστούν όσοι εκ των διαγωνιζομένων δεν έχουν υποβάλλει τα σχετικά δικαιολογητικά ή όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια των άρθρων 10 - 16 της παρούσης.

Η Επιτροπή αμέσως περνάει στο άνοιγμα των Φακέλων των Τεχνικών Προσφορών .

ΑΡΘΡΟ 21 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην επιτροπή για την αποσφράγισή τους. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου η Επιτροπή αποσφραγίζει τους Φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς και καταγράφει και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους (πρωτότυπα) και συντάσσει σχετικό Πρακτικό.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών (όλων όσων έγιναν αποδεκτοί από την πρώτη φάση του διαγωνισμού) προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Η Επιτροπή αμέσως περνάει στο άνοιγμα των Φακέλων των Οικονομικών Προσφορών .

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Επιτροπή στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας.

ΑΡΘΡΟ 22 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά του υποψήφιου ανάδοχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη από το όργανο λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε απαιτούμενου από την προκήρυξη δικαιολογητικού,
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων

συμμετοχής του άρθρου 10,

3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από τον ζητούμενο,
4. Χρόνος παράδοσης ειδών μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο
5. Προσφορά που δεν καλύπτει τους όρους της προκήρυξης,
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης,
7. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης,
8. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
9. Προσφορά υποψηφίου αναδόχου με ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις που ζητούνται από τη Επιτροπή σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 23 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δε θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών από τότε που θα ζητηθούν από την Επιτροπή.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 24 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού,
- β. της συμμετοχής προσφέροντα στο διαγωνισμό,
- γ. κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού, ως και την κατακυρωτική απόφαση.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή ως εξής:

- α. κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη

δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν στη συμμετοχή προσφέροντα σε αυτόν, ή της νομιμότητας της διενέργειας του ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια Επιτροπή και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότησή της.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντα σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ. κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της γνωστοποίησης της σχετικής απόφασης στους διαγωνιζόμενους.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των 10 εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

δ. κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 25 της παρούσας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται (μειοδότης του διαγωνισμού), εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των 10 εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

Οι προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαινεται το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου (άρθρο 15 Π.Δ. 118/2007 και άρθρο 35 του Ν. 3377/2005/ΦΕΚ 202/Α/19-05-2005).

Οι προσφυγές κατά αποφάσεων αναθετουσών αρχών ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών διέπονται από τις διατάξεις του Ν.2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (άρθρο 77 παρ. 2β' του Π.Δ. 60/2007, που διατήρησε σε ισχύ το άρθρο 36 του Π.Δ. 346/1998). Με το νόμο αυτό έχει επέλθει προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 41 της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, το οποίο παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 82 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Αναλυτικότερα εντός πέντε (5) ημερών, από την δι' οποιουδήποτε τρόπου λήψη γνώσης της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο διαγωνιζόμενος μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (προδικαστική προσφυγή). Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμοδίου δικαιοδοτικού οργάνου σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας τα ασφαλιστικά μέτρα κρίνονται απαράδεκτα. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δέκα (10) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαήμερη προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής, ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου.

Οι ενστάσεις και οι προσφυγές υποβάλλονται στο Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Σητείας.

Οι προσφυγές εξετάζονται με εισήγηση της Επιτροπής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής για κάθε στάδιο του διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται εγγράφως (με συστημένη επιστολή και τηλεομοιοτυπία) σε όλους τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια

ΑΡΘΡΟ 25 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Αναθέτουσα Αρχή, για την έκδοση της έγγραφης ειδοποίησης.

Η ως άνω έγγραφη ειδοποίηση κοινοποιείται εγγράφως (με συστημένη επιστολή και τηλεομοιοτυπία) αρχικώς στους λοιπούς συνδιαγωνιζόμενους και, αφού παρέλθουν οι προθεσμίες του Ν. 2522/1997 για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων της προσωρινής ενδίκου προστασίας, κοινοποιείται τελικώς στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα ακόλουθα κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά.

Επίσης θα πρέπει να συμπεριλάβει στο παραπάνω Φάκελο συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή) λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών», στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		

5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τον παραπάνω φάκελο.

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.		

2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.</p>		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>		
5.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>		

6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του παραπάνω Φακέλου.

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		

3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ούτε τελεί υπό διαδικασία		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		

10.	Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου εγγράφου που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζομένου και τυχόν τροποποιήσεις του (κωδικοποιημένο καταστατικό), καθώς και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό προβλέπεται.		
-----	--	--	--

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του παραπάνω Φακέλου.

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά (εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		

9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		
10.	Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου εγγράφου που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζομένου και τυχόν τροποποιήσεις του (κωδικοποιημένο καταστατικό), καθώς και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό προβλέπεται.		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
•	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).		

•	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :</p> <ul style="list-style-type: none"> - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς και ο τρόπος κατανομής της συνολικής στα επιμέρους μέλη, - να συνομολογείται ρητά ότι όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε τρίτου απεριόριστα, αλληλεγγύως, αδιαρέτως και εις ολόκληρον έκαστος για την υλοποίηση του Διαγωνισμού. - να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Διαγωνισμού, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. - ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, και εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα από την αναθέτουσα αρχή, θα συστήσουν ή κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα 		
---	--	--	--

Διευκρινίζεται ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου έγγραφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για αδικήματα του άρθρου 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007 και για κάποιο από

τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας είναι:

-φυσικά πρόσωπα

-ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

-διαχειριστές Ε.Π.Ε

- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του παραπάνω Φακέλου δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει στην σχετική της πρόσκληση προς τους διαγωνιζομένους που δεν έχουν απορριφθεί σε κάποιο από τα προηγούμενα στάδια της διαδικασίας. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Στον ανάδοχο που έγινε κατακύρωση αποστέλλεται απόφαση κατακύρωσης που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

Α) το αντικείμενο της προμήθειας,

Β) την ποσότητα,

Γ) την έκπτωση,

Δ) τον φορέα για τον οποίο προορίζεται η προμήθεια

Ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης,

Στ) τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της παρούσας και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στην παρούσα (Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσης).

Με την ανακοίνωση της ή σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης

που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 26 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΙΔΟΥΣ

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνώμοδότηση μπορεί να προτείνει κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ποσοστού απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 27 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνώμοδότηση της Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση όρων και προδιαγραφών της προκήρυξης
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις της Οδηγίας 18/2004/ΕΚ, όπως έχει ενσωματωθεί στο ελληνικό δίκαιο με το Π.Δ. 60/2007.

ΑΡΘΡΟ 28 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προσφέρων στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

Αν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής και να αποφασίσει την κατακύρωση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα έχει λήξει η ισχύς της προσφοράς ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από το άρθρο 12 της παρούσας. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

ΑΡΘΡΟ 29 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Η **Προμήθεια των καυσίμων** υλοποιείται από τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **35.000,00 €**. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος της προμήθειας **των καυσίμων** θα γίνεται τμηματικά.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών/παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις : 1,5% για το Μ.Τ.Π.Υ., 2,40% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ., 1% φόρος, 2% υπέρ των οργανισμών ψυχικής υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σύμφωνα με την υπ' αριθμ ΔΥσα/Γ.Π./οικ.36932/17-03-09 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 545 Β /24-03-09).

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΕΙΔΗ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 30 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΥΣΙΜΩΝ

Σκοπός της παρούσας προκήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την « **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ**»

Όπως παρακάτω:

α/α	Είδος	Ποσότητα σε λίτρα	Χρήση
1	Πετρέλαιο Θέρμανσης	27.000	Θέρμανση, ζεστά νερά χρήσης
2	Πετρέλαιο κίνησης	3.000	Πετρελαιοκινητήρας Η/Ζ
3	Λιπαντικά διάφορα:		
	α) Λάδια Super diesel SAE 15W/40 (για πετρελαιοκινητήρες turbo)	80	Η/Ζ, πυροσβεστική αντλία
	β) Diesel SAE 30	20	Αεροσυμπιεστές
	γ) Shell Corena P100 (ή αντίστοιχο)	20	Αντλίες κενού
	δ) Shell Tellus 100 ή BP Vanellus 30 (ή αντίστοιχο)	10	Φυσητήρες βιολογικού, γενική χρήση
	ε) SAE 20W/50 για βενζινοκινητήρες	10	Οχήματα, σκαπτικό
	στ) γράσο Shell Alvania2 ή BP Energrease LS3 (ή αντίστοιχο)	5 κιλά	Φυσητήρες βιολογικού, γενική χρήση

	Φίλτρα :	Τεμάχια	
4	α) Fleetguard LF3356 (ή αντίστοιχο)	4	H/Z
	β) CLEAN DO 259 (ή αντίστοιχο)	2	Αντλίες κενού
	γ) GM AC-Delco SD (ή αντίστοιχο)	1	Πυροσβεστική αντλία
	δ) Φίλτρο καυσίμου FF4036	2	H/Z

ΑΡΘΡΟ 31 ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Το σύνολο της προμήθειας θα υλοποιηθεί στην Σητεία.

Ο Αναπληρωτής Διοικητής
του Νοσοκομείου

Μακρονικολάκης Εμμανουήλ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

<<ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ –ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ>>

* Το παρόν σχέδιο σύμβασης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Τεύχους Προκήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου της προμήθειας «Καυσίμων στο Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Σητείας»

Στην Σητεία σήμερα του έτους, οι υπογράφωντες:

Αφενός μεν:

του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας, που εδρεύει στην Σητεία και συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κο

που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «**Αναθέτουσα Αρχή**»

αφετέρου δε:

της εταιρείας με την επωνυμία “, που εδρεύει στην, οδός, Τ.Κ., Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:, Τηλ.:, Fax:, e-mail:, που συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον/την, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται «**Ανάδοχος**»,

Έχοντας υπόψη:

1. την οδηγία 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (31-3-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών,
2. το Π.Δ. 60/2007, (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»,

3. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπου αναλογικά εφαρμόζεται,
4. τον Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διάρκεια σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005),
5. Την με αριθμό 6588/25-07-2011 κοινή υπουργική απόφαση η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1650/25-07-2011 “ Έγκριση προγράμματος προμηθειών και Υπηρεσιών Μονάδων Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2011, πιστώσεις 2011 και 2012>>
6. Την υπ’ αρ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με θέμα: «Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια Καυσίμων στο Γενικό Νοσοκομείο – Κέντρο Υγείας Σητείας»,
7. Την από προσφορά του αναδόχου προς της Αναθέτουσα Αρχή,
8. Την υπ αρ. πρωτ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με θέμα: Απόφαση κατακύρωσης της προμήθειας «Καυσίμων για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας»,
9. Αλλα κείμενα που θα κριθούν απαραίτητα,

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΟΡΙΣΜΟΙ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση της Προμήθειας.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων των τηλεομοιοτυπιών και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Προμήθεια: «Καυσίμων για τις ανάγκες στο Γενικό Νοσοκομείο –Κέντρο Υγείας Σητείας»

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα είδη που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επόμενη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της Προμήθειας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της Προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 2 *ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ*

Οι λεπτομέρειες και η διαδικασία υλοποίησης της Προμήθειας θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκεκριμένης προσφοράς του Αναδόχου όπως θα οριστούν στο παράρτημα Ι της παρούσας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΑΡΘΡΟ 3 *ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ*

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΑΡΘΡΟ 4 *ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ*

Αυτή ορίζεται 12 μηνι, αρχίζει από .../.../..... τελειώνει την .../.../.....και μπορεί να παραταθεί μονομερώς για ένα ακόμη δίμηνο με τους ίδιους όρους και έως 12 μήνες με την σύμφωνη γνώμη του προμηθευτή. Για κάθε μήνα παράτασης θα ορίζεται ρητά η παραδιδόμενη ποσότητα, η οποία δε θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από την αντίστοιχη μηνιαία που προβλέπει η σύμβαση η που προκύπτει από την σύμβαση κατ' αναλογία.

ΑΡΘΡΟ 5 *ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ*

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην

περίπτωση στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση, πέραν των χρονικών περιθωρίων που ορίζονται στη σύμβαση.

2. Τα πρόστιμα ορίζονται ως εξής:

- Για καθυστέρηση παράδοσης, πρόστιμο ίσο με 50 € για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης πέραν της αμοιβαία συμφωνηθείσης.

3. Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

A) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 7 ΤΙΜΗΜΑ

1. Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση της Προμήθειας από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο συνολικό ποσό (..... Ευρώ + Ευρώ ΦΠΑ) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας.

2. Στο Συμβατικό Τίμημα συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 8 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή επιβαρύνεται με τις παρακάτω κρατήσεις : 1,5% για το Μ.Τ.Π.Υ., 2,40% χαρτόσημο επί του Μ.Τ.Π.Υ., 1% φόρος , 2% υπέρ των οργανισμών ψυχικής υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σύμφωνα με την υπ' αριθμ ΔΥσα/Γ.Π./οικ.36932/17-03-09 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 545 Β /24-03-09).

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΘΡΟ 9 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

1. Η παραλαβή των παραδοτέων ειδών θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα συσταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του

Νοσοκομείου.

2. Η Επιτροπή, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, οφείλει να συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής κάθε φορά που ο Ανάδοχος υποβάλλει έκαστο εκ των παραδοτέων ειδών, όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία καταρχήν δεν υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των ειδών συντάσσεται από την Επιτροπή με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του συνόλου της προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
3. Στην περίπτωση που η Επιτροπή κατά την παραλαβή διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων ειδών ή μέρους αυτών, διατυπώνει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις κοινοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της σχετικής παραδοτέου ή του μέρους αυτής.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την Επιτροπή και η οποία δεν μπορεί, καταρχήν, να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των παρατηρήσεων της, να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και βελτιώσεις, παραδίδοντας εκ νέου το παραδοτέο. Στην περίπτωση που οι απαντήσεις του Αναδόχου στις παρατηρήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές η Επιτροπή μπορεί να επανέλθει και η παραπάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι της παραλαβής του ή μη.
5. Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της Επιτροπής εντός της ως άνω αναφερόμενης προθεσμίας, η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής για την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου ή και για την καταγγελία της παρούσας.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΑΡΘΡΟ 10 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει την Προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά την προς τούτο όχληση της Αναθέτουσας Αρχής.
 - β) ο Ανάδοχος αρνηθεί ή αμελήσει να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
 - γ) ο Ανάδοχος εκχωρήσει τη Σύμβαση ή αναθέσει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής

- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή κατατεθεί αίτηση για την κήρυξή της σε πτώχευση τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή τεθεί υπό οποιοδήποτε αντίστοιχο καθεστώς ή κινηθεί σε βάρος του οποιαδήποτε αντίστοιχη διαδικασία.
- ε) Εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
 3. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
 4. Η απόφαση περί εκπτώσεως θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη της. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα σύμβαση χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αυτός κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.
 5. Στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος παραβιάσει όρο της παρούσας σύμβασης και η παραβίαση αυτή δεν είναι εφικτό από τη φύση της ή/ και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας να αποκατασταθεί, ή συντρέξει σπουδαίος λόγος για το Ελληνικό Δημόσιο ή γεγονός ανωτέρας βίας, η σύμβαση καταγγέλλεται με την κοινοποίηση έγγραφης δήλωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 11 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου παράδοσης, αρχικού ή αναμορφωθέντος κατά τις παρατηρήσεις της Επιτροπής, όπως αναφέρεται στη παρούσα σύμβαση, ρητά συμφωνείται ότι θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο ημερήσια ποινική ρήτρα όπως περιγράφεται στο άρθρο 20 της παρούσης και για χρονικό διάστημα έως και δέκα (10) ημερών.
2. Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι η συμφωνηθείσα ποινική ρήτρα είναι

εύλογη και ως εκ τούτου παραιτούνται της αξιώσεως για μείωση της ως δυσανάλογης.

3. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί και δεν συμμορφωθεί με τα ανωτέρω, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, και υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία που θα προκύψει από την αιτία αυτή.
4. Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Παραλαβής και θα παρακρατείται από την επομένη τμηματική πληρωμή του Αναδόχου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 12 *ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ*

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
2. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
 - Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του Νοσοκομείου.
 - Γενική ή μερική πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή.
 - Πλημμύρα.
 - Σεισμός.
 - Πόλεμος.
 - Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
 - Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO)
3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 13 *ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ*

1. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να υποβάλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματά της στον Ανάδοχο. Όταν συντρέχουν λόγοι επείγοντος, επιτρέπεται η υποβολή ερωτημάτων και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Μόλις εκλείψουν οι εξαιρετικοί λόγοι, η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλει και εγγράφως το ερώτημα.

2. Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των Μερών θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με συστημένη επιστολή ή υποβλήθηκε στο Πρωτόκολλο του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας ή στάλθηκε με τηλεμοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της).
3. Όλα τα έγγραφα του Αναδόχου μεταξύ των οποίων και τα παραδοτέα που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση
- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΞΕΡΟΚΑΜΑΡΕΣ
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ: 723 00 ΣΗΤΕΙΑ
☎ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2843340360
☎ FAX: 2843025352
✉ E-MAIL: promithies@ghsitia.gr**
4. Όλα τα έγγραφα της Αναθέτουσας Αρχής που απευθύνονται στην Ανάδοχο αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση :
- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:
Ταχ.Δ/νση :
Ταχ. Κώδικας :
Τηλέφωνο :
FAX :
5. Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.
6. Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 14 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της,

σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική ή διαιτητική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Κρήτη.

ΑΡΘΡΟ 15 *ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ*

1. Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση της προμήθειας και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:
 - α) η παρούσα σύμβαση
 - β) η Απόφαση κατακύρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας
 - γ) Η υπ' αριθ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας Προκήρυξης Ανοιχτού διαγωνισμού και η συνημμένη σε αυτήν προκήρυξη.
2. Η αποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές και την παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 16 *ΓΛΩΣΣΑ*

1. Η Σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα.
2. Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεσή της, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 17 *ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ*

1. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές

ΑΡΘΡΟ 18 *ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ*

1. Η μη άσκηση δικαιώματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτησή της από τη μελλοντική άσκηση το δικαιώματός της στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αδρανοποίηση του σχετικού δικαιώματος της.

ΑΡΘΡΟ 19 ΤΙΤΛΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΕΣ

1. Οι τίτλοι και επικεφαλίδες των όρων της παρούσας έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

ΑΡΘΡΟ 20 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ιδίου με την παρούσα αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα-αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από τον Αν. Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας, ενεργώντας εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου, και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ

Για την

ΜΑΚΡΟΝΙΚΟΛΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

*Η συντάκτρια του παρόντος εγγράφου δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τυχόν ασάφειες λάθη ή παραλήψεις