



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν ΛΑΣΙΘΙΟΥ-Γ.Ν-Κ.Υ ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ**

Ταχ.Δ/ση: ΚΝΩΣΣΟΥ 2-4

Ταχ. Κώδικας: 72 100 Άγιος Νικόλαος

Πληροφορίες: Ευαγγελία Κοξαρά

☎ Τηλέφωνο: 2841343174

☎ Fax: 2841083327

Άγιος Νικόλαος 17/3/2016

✉ E-mail: msimaiaki@agnhosp.gr

ΑΡ.ΠΡΩΤ: 2659/17-3-2016

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**«Μηχανολογικές Υπηρεσίες Υποστήριξης για τις ανάγκες της
Αποκεντρωμένης Οργανικής Μονάδας Σητείας του Γενικού
Νοσοκομείου Λασιθίου» με CPV 71336000-2**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 40.000,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	5
ΑΡΘΡΟ 1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
ΑΡΘΡΟ 2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 3 ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 5 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	9
ΑΡΘΡΟ 6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 7 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ, ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	10
ΑΡΘΡΟ 8 ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
ΑΡΘΡΟ 9 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 11 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	14
ΑΡΘΡΟ 12 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
ΑΡΘΡΟ 13 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	16

ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	16
ΑΡΘΡΟ 15 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
ΑΡΘΡΟ 16 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	32
ΑΡΘΡΟ 17 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	32
ΑΡΘΡΟ 18 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
ΑΡΘΡΟ 19 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	35
ΑΡΘΡΟ 20 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	35
ΑΡΘΡΟ 21 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
ΑΡΘΡΟ 22 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
ΑΡΘΡΟ 23 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	37
ΑΡΘΡΟ 24 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΙΔΟΥΣ.....	40
ΑΡΘΡΟ 25 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ	40
ΑΡΘΡΟ 26 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
ΑΡΘΡΟ 27 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ.....	41
Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	43

ΑΡΘΡΟ 28 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	91
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.....	94
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η-Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ... 	98

Α' ΜΕΡΟΣ :ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**ΑΡΘΡΟ 1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ 7 ^Η Υ.Π.Ε. ΚΡΗΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ (ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ – ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ)
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	«Μηχανολογικές Υπηρεσίες Υποστήριξης για τις ανάγκες της Οργανικής Μονάδας Σητείας του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου» με CPV 71336000-2
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου (Αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Σητείας)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΣΗΤΕΙΑ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	«Μηχανολογικές Υπηρεσίες Υποστήριξης για τις ανάγκες της Οργανικής Μονάδας Σητείας του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου» με CPV 71336000-2
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΕΡΧΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΥΡΩ (40.000,00€) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΤΟ ΕΡΓΟ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΠΥΥ 2014 ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΕ 0879
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12 ΜΗΝΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΤΡΙΜΗΝΗΣ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΥΠΟΒΟΛΗ: 1/4/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.30 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ: 4/4/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p style="text-align: center;">Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου</p> <p style="text-align: center;">Οργανική Μονάδα της Έδρας</p> <p style="text-align: center;">ΚΝΩΣΣΟΥ 2-4, 72100 Άγιος Νικόλαος</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	<p style="text-align: center;">17/3/2016</p> <p style="text-align: center;">-</p>

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Σύμβασης και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της προκήρυξης αυτής

ΑΡΘΡΟ 2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

α. το Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικό Όροι)

β. το Μέρος Β (ΕΙΔΗ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ)

γ. τα Παραρτήματα

I. Σχέδιο Σύμβασης

II: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

III: Πίνακας Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού

IV: Πρόγραμμα Προληπτικής Συντήρησης Η-Μ Εξοπλισμού

ΑΡΘΡΟ 3 ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ - ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου (Οργανική Μονάδα της Έδρας)

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού, για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών καθώς και την υποβολή πρακτικών προς το Όργανο Λήψης Αποφάσεων. Η επιτροπή συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

ΟΡΓΑΝΟ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Το διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου αποφασίζει για την κατακύρωση ή μη του διαγωνισμού και για τις ενστάσεις, μετά από εμπειριστατωμένες εισηγήσεις της ανωτέρω Επιτροπής.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ Η ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ Η ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Το πρόσωπο που ο προσφέρων με δήλωσή του, διορίζει ως αρμόδιο για την παραλαβή των κοινοποιήσεων από την αναθέτουσα αρχή προς τον προσφέροντα. Στη δήλωση περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του αντικλήτου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.).

ΑΝΑΔΟΧΟΣ Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του αναδόχου για την Προμήθεια.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το εκτιμώμενο από την αναθέτουσα αρχή κόστος για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.

ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί η Προμήθεια.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ (ΕΠΠΕ)

Η Επιτροπή που είναι αρμόδια για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την παραλαβή των παραδοτέων. Η επιτροπή συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Στοιχεία Επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή

Διεύθυνση έδρας του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου –Οργανική Μονάδα της Έδρας

Ταχυδρομικός Κώδικας: 721 00

Τηλέφωνο: 0030 2841343174

Fax: 0030 2841083327

E-mail: gkoxara@agnhosp.gr

Πληροφορίες: Τμήμα Προμηθειών : Ευαγγελία Κοζαρά

ΑΡΘΡΟ 5: ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός, η σύμβαση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του διαγωνιζόμενου διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από τις διατάξεις:

1. του Π.Δ. 60/2007, (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005»,
2. του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπου αναλογικά εφαρμόζεται,
3. του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
4. του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»,
5. του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος»,
6. Την Υπουργικής απόφασης με αρ. 2037288/808/2006 (ΦΕΚ 433/Β/96) «Καθορισμός του επιτοκίου προκαταβολών που δίδονται από το Δημόσιο για προμήθεια προϊόντων, υπηρεσιών ή εκτέλεση συμβάσεων»,
7. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διάρκεια σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).
8. Την με αριθμ. 5804/24-11-2014 (ΦΕΚ 3261Β/4-12-2014)) Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας με θέμα: «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευόμενων Φορέων έτους 2014, πιστώσεις 2014-2015 με χρηματοδότηση από τον τακτικό πρ/σμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές».
9. Την υπ' αριθμ. 6484/30-12-2014 Υ.Α (ΦΕΚ 3693Β/31-12-2014 «Ορισμός Φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ.) έτους 2014 πιστώσεις 2015, εξουσιοδότηση για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την διεξαγωγή των διαγωνισμών – Παράταση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) των

ετών 2010, 2011 και 2013.)

10. Την υπ' αριθμ. 352/8-6-2015 Απόφαση του Διοικητή 7ης Υ.Πε. Κρήτης.

11. Το υπ' αριθμ.πρωτ. 11439/22-9-2014 έγγραφο της 7^{ης} Υ.ΠΕ Κρήτης, με το οποίο μας διαβιβάζει το 46/3-9-2014 πρακτικό της συνεδρίασης της ΕΠΥ σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών

12. Την υπ' αριθμ. 120/22-2-2016 απόφαση του ΔΣ του Γ.Ν Λασιθίου & Γ.Ν-Κ.Υ Νεαπόλεως «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια του διαγωνισμού και ορίζεται η επιτροπή διενέργειας αυτού

ΑΡΘΡΟ 6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Αυθεντικό είναι μόνο το κείμενο της παρούσας στην Ελληνική Γλώσσα, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου και στο ΚΗΜΔΗΣ, και περίληψη της αναρτάται στο Διαύγεια στις 17/3/2016.

ΑΡΘΡΟ 7 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ, ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την 1/4/2016 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14.30 μμ στο Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου-Οργανική Μονάδα της Έδρας (Άγιος Νικόλαος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής προσφορών θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα ληφθούν υπόψη στο διαγωνισμό.

Οι προσφορές που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με Courier γίνονται δεκτές, εφόσον έχουν περιέλθει στα γραφεία του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου (Οργανική Μονάδα της Έδρας) μέχρι και την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα. Η ημερομηνία και ώρα αυτή αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων.

ΑΡΘΡΟ 8 ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία του Φακέλου Προσφοράς πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

Πιστοποιητικά και έγγραφα σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική επικυρωμένη από το Υπουργείο

Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά το νόμο πρόσωπο ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα, στην περιοχή της οποίας έχουν συνταχθεί τα έγγραφα ή από την πρεσβεία στην Ελλάδα ή το προξενείο της ίδιας χώρας. Σε περίπτωση διαφορών στη μετάφραση, υπερισχύει το κείμενο στην Ελληνική γλώσσα.

Δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από άλλες χώρες, είτε θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από το αρμόδιο Προξενείο είτε θα φέρουν τη σφραγίδα «APOSTILE» σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961 που κυρώθηκε με τον Ν. 1497/1984.

Επίσημη γλώσσα κατά την εκτέλεση της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Γλώσσα εργασίας της Σύμβασης ορίζεται η Ελληνική και όλα τα σχετικά με αυτή έγγραφα, ανεξαρτήτως εάν αφορούν τον ανάδοχο ή τρίτους, συντάσσονται οπωσδήποτε στην Ελληνική. Κάθε επικοινωνία του αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή γίνεται στην Ελληνική. Εάν υπάρξει κόστος μεταφράσεων εγγράφων του αναδόχου, από την Ελληνική σε άλλη γλώσσα ή αντίστροφα, το κόστος βαρύνει τον ανάδοχο.

Σημειώνεται επίσης, ότι όποτε χρειαστεί επικοινωνία του αναδόχου με την αναθέτουσα αρχή και τρίτους (αλλοδαπούς φορείς, κλπ) στην αγγλική ή άλλη γλώσσα, οι αναγκαίες μεταφράσεις και η απασχόληση διερμηνέων εξασφαλίζονται από τον ίδιο τον ανάδοχο με κόστος που βαρύνει τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 9 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του World Wide Web στη διεύθυνση <http://www.agnhosp.gr>.

Προκειμένου να παραλάβουν την προκήρυξη, σε έντυπη μορφή, εφόσον το επιθυμούν, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες (από ώρα 08.00 έως 14.00) στο Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου .

Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες την προκήρυξη θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail). Επιπλέον, η προκήρυξη αναρτιέται στο Πρόγραμμα <<Διαύγεια>> καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Νοσοκομείου www.agnhosp.gr στο σημείο Διαγωνισμοί.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την αναθέτουσα αρχή, νέο πλήρες αντίγραφο.

ΑΡΘΡΟ 10 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
- ενώσεις ή συμπράξεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο (στ) του παρόντος άρθρου
- κοινοπραξίες.

Όλοι οι παραπάνω πρέπει να έχουν αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, σε συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείων.

Επίσης πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν, υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 (ΦΕΚ 139/Α/27.6.1997) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

Οι ανωτέρω δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό επιμελητήριο ή μητρώο της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένοι ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Οι κάθε μορφής συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή σε σύμπραξη/ένωση στον διαγωνισμό καλύπτει την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας του στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

β) Κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή σε σύμπραξη/ένωση στον διαγωνισμό δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από την διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

γ) Σε περιπτώσεις εταιριών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, οι θυγατρικές τους, δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε άλλη προσφορά, πέραν αυτής στην οποία συμμετέχει η μητρική εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχουν είτε η μητρική είτε η θυγατρική εταιρία. Επίσης δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε παραπάνω από ένα σχήματα θυγατρικές της ίδιας εταιρείας.

δ) Οι συμπράξεις/ενώσεις δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που ο προκηρυσσόμενος με την παρούσα Σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση/σύμπραξη προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την ένωση/σύμπραξη πριν από την υπογραφή της σύμβασης να συστήσει κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 παρ. 2 του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών). Τα μέλη των συμπράξεων/ ενώσεων προσώπων θα συμμετέχουν στην κοινοπραξία που θα συσταθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω, με την ίδια σύνθεση με αυτήν της προσφοράς. Η κοινοπραξία που θα συσταθεί θα έχει ως σκοπό την εκτέλεση της προς ανάθεσης προμήθειας, και αυτό θα αποδεικνύεται με έγγραφη συμφωνία των μελών της κοινοπραξίας, η οποία θα κατατεθεί στην αρμόδια φορολογική αρχή πριν την έναρξη των εργασιών της σύμβασης, για τη λήψη αριθμού φορολογικού μητρώου. Η κοινοπραξία θα τηρεί τα προβλεπόμενα από τον Κ.Β.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, τα μέλη της ένωσης/σύμπραξης ευθύνονται έκαστο αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση της Προμήθειας έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

ε) Η ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη ή αποφάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων των εταιριών που μετέχουν στη ένωση. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος και η ποσότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας ή παραδοτέου ή του μέρος αυτών που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης

ευθύνεται για το σύνολό της. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

στ) Τουλάχιστον ένα μέλος της σύμπραξης/ένωσης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), του οποίου το αναλογούν μερίδιο στην προσφορά αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο στο 50 % του οικονομικού αντικειμένου αυτής, θα πρέπει, μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας, να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία, κατά την τελευταία τριετία, σε παροχή υπηρεσιών στον τομέα της συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 10.
2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις και επίσης όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
3. Όσοι έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου.
4. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 45 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
5. Όσοι υπήρξαν ένοχοι σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο.

6. Όσοι δεν είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές τους υποχρεώσεις.
7. Όσοι δεν αποδεικνύουν την οικονομική και τεχνική επάρκειά τους σύμφωνα με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής.
8. Όσοι αποδειχθεί ότι προβαίνουν σε ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη.
9. Όσοι, με βάση τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, απαγορεύεται να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
10. Στην περίπτωση ενώσεων/κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όσοι δεν προσκομίσουν συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας, το οποίο θα αφορά την προμήθεια.
11. Οι εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, είτε αυτόνομα, είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 του Ν 3310/2005.
12. Κάθε προσφορά για την οποία ο εκπρόσωπος του προσφέροντος, σε περίπτωση νομικού προσώπου, δεν προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης (για τις προσωπικές εταιρείες και τις ΕΠΕ καταστατικό και πιστοποιητικό μεταβολών από το πρωτοδικείο, για τις ανώνυμες εταιρείες καταστατικό, πρακτικό εκπροσώπησης και ΦΕΚ δημοσίευσής του).
13. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
14. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
15. Οι ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 12 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δώδεκα (12) μήνες προσμετρούμενους από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για τον χρόνο που η Αναθέτουσα Αρχή τυχόν τους ζητήσει να παρατείνουν την προσφορά τους κατά τα κατωτέρω οριζόμενα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Επιτροπή, πριν από τη λήξη τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ο διαγωνισμός ακυρώνεται.

Μετά την υποβολή της προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενος αποδέχεται ότι σε περίπτωση που τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή:

- α) θα παρατείνει το χρόνο ισχύος της προσφοράς για μέγιστο χρονικό διάστημα μέχρι και δώδεκα (12) μήνες,
- β) εφόσον έχει εκδοθεί υπέρ αυτού κατακυρωτική πράξη των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα παρατείνει περαιτέρω το χρόνο ισχύος της προσφοράς του για μέγιστο χρονικό διάστημα μέχρι 120 ημερολογιακές ημέρες.

Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον διαγωνιζόμενο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Σε περίπτωση παράτασης της ισχύος των προσφορών, η υποχρέωση παράτασης εκ μέρους του διαγωνιζομένου εκτείνεται και στην εγγύηση συμμετοχής για ισόχρονο διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 13 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δε θα ληφθούν υπόψη. Ο προσφέρων, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης και των παραρτημάτων της, των οποίων θεωρείται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού

προσώπου.

Οι προσφορές μπορεί να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας. Η υποβολή μπορεί να γίνει και μέσω συστημένης ταχυδρομικής αποστολής ή μέσω αποστολής μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών. Σε αυτήν την περίπτωση θα ληφθούν υπ' όψιν οι προσφορές που παρελήφθησαν έως και την ημέρα και ώρα λήξης κατάθεσης προσφορών, εκτός εάν η επίδοση των προσφορών που θα έχει αρχίσει αποκλειστικά κατά την παραπάνω ημέρα και ώρα συνεχίζεται μέχρι και την υποβολή των φακέλων προσφορών όλων των διαγωνιζομένων. Οι προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες προσφορές.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Επιτροπή, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Ο προσφέρων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του ότι έλαβε πλήρη γνώση όλων των όρων της προκήρυξης, η οποία γνώση θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς.

Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας, που θα απαιτηθούν και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί των υποβληθεισών προσφορών δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δε θεωρείται αντιπροσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα αναλυτικά στο άρθρο 23 της παρούσας.

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**" σε όλες τις σελίδες και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής
- Ο πλήρης τίτλος της προκήρυξης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα
- Η ένδειξη «Παρακαλούμε να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο».

Μέσα στον **φάκελο προσφοράς** τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

- Στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.
- Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως,

σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατό, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο προσφοράς, με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου προσφοράς.

Όλα τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα παραμείνουν στην διάθεση του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου (Οργανική Μονάδα της Έδρας)

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα ή το νόμιμο Εκπρόσωπό του, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της προκήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα ή του νόμιμου Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες του Πρωτοτύπου θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 15 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

1) αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή στην οποία πρέπει να αναφέρεται ο διαγωνιζόμενος που υποβάλλει προσφορά. Η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου (σε περίπτωση ένωσης / σύμπραξης από τον κοινό εκπρόσωπο που

ορίζεται για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση / σύμπραξη).

Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο Φάκελο συμπληρωμένοι οι παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή) λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών», στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	-----------

1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007, και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του παραπάνω Φακέλου.

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.		

3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ούτε τελεί υπό διαδικασία.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά (εφόσον ο ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		

10.	Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου εγγράφου που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζομένου και τυχόν τροποποιήσεις του (κωδικοποιημένο καταστατικό), καθώς και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό προβλέπεται.		
-----	--	--	--

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του παραπάνω Φακέλου.

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 6μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.		
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το		
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.		
8.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά (εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).		
9.	Πρακτικό του οργάνου της διοίκησης του νομικού προσώπου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο καθώς και αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό απαιτείται.		

10.	Επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου εγγράφου που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του διαγωνιζομένου και τυχόν τροποποιήσεις του (κωδικοποιημένο καταστατικό), καθώς και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης, όπου αυτό προβλέπεται.		
-----	--	--	--

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
•	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :</p> <ul style="list-style-type: none"> - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς και ο τρόπος κατανομής της συνολικής στα επιμέρους μέλη, - να συνομολογείται ρητά ότι όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε τρίτου απεριόριστα, αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρον έκαστος για την υλοποίηση του Διαγωνισμού. - να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Διαγωνισμού, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. - ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, και εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα από την αναθέτουσα αρχή, θα συστήσουν ή κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών) ή εταιρεία του εμπορικού δικαίου για το σκοπό αυτό και στην περίπτωση κοινοπραξίας όλα τα μέλη της θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ 		
---	--	--	--

Διευκρινίζεται ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου έγγραφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για αδικήματα του άρθρου 43 παρ. 1 του

π.δ. 60/2007 και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας είναι:

-φυσικά πρόσωπα

-ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.

-διαχειριστές Ε.Π.Ε

- Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ως άνω έγγραφη ειδοποίηση.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του παραπάνω Φακέλου δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει στην σχετική της πρόσκληση προς τους διαγωνιζομένους που δεν έχουν απορριφθεί σε κάποιο από τα προηγούμενα στάδια της διαδικασίας. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Στον ανάδοχο που έγινε κατακύρωση αποστέλλεται απόφαση κατακύρωσης που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

Α) το αντικείμενο του έργου,

Β) την ποσότητα,

Γ) την τιμή,

Δ) τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το έργο

Ε) την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης,

Στ) τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της παρούσας και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στην παρούσα (Παράρτημα Ι της παρούσης).

Με την ανακοίνωση της ή σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τον παραπάνω φάκελο.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Πρόσθετα, οι προσφέροντες θα συμπεριλάβουν επί ποινή αποκλεισμού, υπό μορφή παραρτήματος, τις παρακάτω αναφερόμενες πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, με την ίδια σειρά και αρίθμηση:

1. Δικαιολογητικά από τα οποία μπορεί να αποδειχτεί η χρηματοπιστωτική και οικονομική τους ικανότητα, που επιτρέπεται να είναι κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου των εργασιών τους κατά τα τρία (3) προηγούμενα οικονομικά έτη.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ –

ΑΛΛΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Γενικές πληροφορίες για την τεχνική υποδομή, την κατάρτιση και εμπειρία του απασχολούμενου προσωπικού και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών τους.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή του φυσικού προσώπου με τον κατάλογο και την συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν και διαχειρίστηκαν κατά την προηγούμενη τριετία μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου σχετικά με τον υπεύθυνο και τα στελέχη που συγκροτούν την Ομάδα Έργου του διαγωνιζόμενου, συνοδευόμενη από Βιογραφικά σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

Η ομάδα Έργου, πρέπει να έχει την κατάλληλη δομή και στελέχωση, έτσι ώστε να ανταπεξέλθει στις ανάγκες του Έργου. Για την τεκμηρίωση της ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει όλα τα παρακάτω κριτήρια:

A) Η ομάδα Έργου πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από τρία (3) μέλη

B) Η διάρθρωση του προσωπικού θα είναι σύμφωνα με την συνημμένη συγγραφή υποχρεώσεων.

Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθενται για το καθένα τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Βιογραφικό Σημείωμα (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II) με ιδιαίτερη αναφορά στις πιστοποιήσεις σχετικών με το Έργο δεξιοτήτων και σχετικής με το αντικείμενο του διαγωνισμού εμπειρίας.
- αντικείμενο που θα καλύψουν.
- θέση στο οργανωτικό σχήμα του Έργου (π.χ. υπεύθυνος Έργου, μέλος Ομάδας Έργου),
- σχέση με την εταιρία (υπάλληλος, συνεργάτης κλπ.).

Τα ακαδημαϊκά προσόντα του προτεινόμενου προσωπικού αποδεικνύονται από αντίγραφα των τίτλων σπουδών του, επισυναπτόμενα στο ενυπόγραφο βιογραφικό του σημείωμα, το οποίο και οφείλει να προσκομίσει σύμφωνα με το Παράρτημα II.

Τα επαγγελματικά προσόντα του προτεινόμενου προσωπικού αποδεικνύονται από την εγγραφή του στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή στο οικείο επιμελητήριο ή σύλλογο της χώρας εγκατάστασης του, προσκομίζοντας αντίστοιχο πιστοποιητικό ή ανάλογη ένορκη βεβαίωση.

Η προϋπηρεσία του προτεινόμενου προσωπικού αποδεικνύεται με αντίστοιχες βεβαιώσεις του εργοδότη του ή ισοδύναμα παραστατικά των φορέων, στους οποίους έχει παράσχει τις σχετικές με το Έργο υπηρεσίες.

Τα μέλη της Ομάδας Έργου του διαγωνιζόμενου ενδέχεται να είναι εξωτερικοί συνεργάτες. Για τα φυσικά αυτά πρόσωπα εφαρμόζεται το άρθρο 48 παρ. 3 και 4 της Οδηγίας 2004/18/EK, που ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το άρθρο 46 παρ. 3 και 4 του Π.Δ. 60/2007.

Εάν σε κάποια χώρα τα ζητούμενα στον υποφάκελο πιστοποιητικά ή έγγραφα δεν εκδίδονται, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86. Η Υπεύθυνη Δήλωση που αναφέρεται σε όλες τις περιπτώσεις των παραπάνω δικαιολογητικών καλύπτει την αδυναμία έκδοσης των επιμέρους δικαιολογητικών με την προϋπόθεση ότι μέσα στην Υπεύθυνη Δήλωση θα αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης τους. Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο Υπεύθυνη

Δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με Ένορκη Βεβαίωση ή Δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου αναφορικά με τα παραπάνω. Ειδικότερα για τους ημεδαπούς διαγωνιζόμενους αρκεί η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά.

Το σύνολο των παραπάνω εγγράφων επικυρώνονται από την αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στα ελληνικά. Η Επιτροπή είναι δυνατόν να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να αποσαφηνίσουν ή να συμπληρώσουν τα νομίμως υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα αποσαφηνιστικά αυτά στοιχεία μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 16 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Τεχνική Προσφορά". Ο φάκελος τεχνικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η Επιτροπή, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης του άρθρου 21 και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν διευκρινίσεις σχετικές με την Τεχνική Προσφορά και οι Προσφέροντες υποχρεούνται στην περίπτωση αυτή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

ΑΡΘΡΟ 17 ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "Οικονομική Προσφορά". Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, αποκλειστικά και μόνο την οικονομική προσφορά.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη

"ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για προσφορές με τιμές υπηρεσιών οι οποίες είναι κατά πολύ χαμηλότερες των συνήθων τιμών της αγοράς, η επιτροπή δύναται να ζητήσει αναλυτική και πλήρη τεκμηρίωση της διαμόρφωσης του κόστους. Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, εφ' όσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση ή δεν υποβληθεί καν τεκμηρίωση, να εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή την απόρριψη των προσφορών.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το υπό προμήθεια είδος ή υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου έως την παράδοσή του. Το κόστος συντήρησης - υποστήριξης για την περίοδο συντήρησης - υποστήριξης είναι δεσμευτικό για τον Ανάδοχο.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρο το Έργο που αποτελεί αντικείμενο της παρούσης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του οργάνου λήψης αποφάσεων, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής.

Προσφορές που το συνολικό τίμημά τους (χωρίς ΦΠΑ) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (χωρίς ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 18 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου (Οργανική Μονάδα της Έδρας) παρουσία των

προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφ' όσον το επιθυμούν. Κατά την παραπάνω ημερομηνία οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεώς τους στην Επιτροπή, το περιεχόμενο των άλλων προσφορών σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, εκτός από τα στοιχεία και τις πληροφορίες που έχουν την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα», ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή και μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) εργασίμων ημερών από την ειδοποίηση εκ μέρους της Επιτροπής.

Οι φάκελοι των προσφορών κατά την παραλαβή τους από την επιτροπή αριθμούνται και μονογράφονται. Η μονογραφή έχει την έννοια ότι ο φάκελος δεν έχει παραβιαστεί. Η Επιτροπή συντάσσει επί τόπου πίνακα των προσφορών που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά, μονογράφονται δε από μέλη της επιτροπής τα πρωτότυπα δικαιολογητικά.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και στη συνέχεια φυλάσσονται.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή καταγράφει τους προσφέροντες και τα δικαιολογητικά που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Για εξοικονόμηση χρόνου και για επιτάχυνση των διαδικασιών, η αποσφράγιση των προσφορών μπορεί κατά την κρίση της επιτροπής να γίνει ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς).

ΑΡΘΡΟ 19 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, στην ίδια ή διαφορετική συνεδρίαση, η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της, το οποίο αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εισηγούμενη την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.

Η Επιτροπή, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά του άρθρου 16 μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού θα αποκλειστούν όσοι εκ των διαγωνιζομένων δεν έχουν υποβάλλει τα σχετικά δικαιολογητικά ή όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια των άρθρων 10 - 16 της παρούσης.

Η Επιτροπή αμέσως περνάει στο άνοιγμα των Φακέλων των Τεχνικών Προσφορών .

ΑΡΘΡΟ 20 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην επιτροπή για την αποσφράγιση τους. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου η Επιτροπή αποσφραγίζει τους Φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς και καταγράφει και μονογράφει κατά φύλλο τα

περιεχόμενά τους (πρωτότυπα) και συντάσσει σχετικό Πρακτικό.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών (όλων όσων έγιναν αποδεκτοί από την πρώτη φάση του διαγωνισμού) προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Η Επιτροπή αμέσως περνάει στο άνοιγμα των Φακέλων των Οικονομικών Προσφορών .

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Επιτροπή στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας.

ΑΡΘΡΟ 21 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά του υποψήφιου ανάδοχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη από το όργανο λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε απαιτούμενου από την προκήρυξη δικαιολογητικού,

2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 10,
3. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από τον ζητούμενο,
4. Χρόνος παράδοσης ειδών μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο
5. Προσφορά που δεν καλύπτει τους όρους της προκήρυξης,
6. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης,
7. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
8. Προσφορά υποψηφίου αναδόχου με ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις που ζητούνται από τη Επιτροπή σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού.
9. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου

ΑΡΘΡΟ 22 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δε θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών από τότε που θα ζητηθούν από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν

ΑΡΘΡΟ 23 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού,
- β. της συμμετοχής προσφέροντα στο διαγωνισμό,
- γ. κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού, ως και την κατακυρωτική απόφαση.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή ως εξής:

α. κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν στη συμμετοχή προσφέροντα σε αυτόν, ή της νομιμότητας της διενέργειας του ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια Επιτροπή και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότησή της.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντα σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ. κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της γνωστοποίησης της σχετικής απόφασης στους διαγωνιζόμενους.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των 10 εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

δ. κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 25 της παρούσας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση της ανωτέρω

κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται (μειοδότης του διαγωνισμού), εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Η ένσταση εξετάζεται από την αρμόδια Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των 10 εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους. Οι προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαίνεται το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου (άρθρο 15 Π.Δ. 118/2007 και άρθρο 35 του Ν. 3377/2005/ΦΕΚ 202/Α/19-05-2005).

Οι προσφυγές κατά αποφάσεων αναθετουσών αρχών ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών διέπονται από τις διατάξεις του Ν.2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (άρθρο 77 παρ. 2β' του Π.Δ. 60/2007, που διατήρησε σε ισχύ το άρθρο 36 του Π.Δ. 346/1998). Με το νόμο αυτό έχει επέλθει προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 41 της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ, το οποίο παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 82 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Αναλυτικότερα εντός πέντε (5) ημερών, από την δι' οποιουδήποτε τρόπου λήψη γνώσης της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ο διαγωνιζόμενος μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της αναθέτουσας αρχής (προδικαστική προσφυγή). Η προσφυγή αυτή αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμοδίου δικαιοδοτικού οργάνου σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας τα ασφαλιστικά μέτρα κρίνονται

απαράδεκτα. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δέκα (10) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαήμερη προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής, ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου.

Οι ενστάσεις και οι προσφυγές υποβάλλονται στο Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου (Οργανική Μονάδα Αγίου Νικολάου)

Οι προσφυγές εξετάζονται με εισήγηση της Επιτροπής από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής για κάθε στάδιο του διαγωνισμού, καθώς και οι αποφάσεις επί τυχόν προσφυγών θα κοινοποιούνται εγγράφως (με συστημένη επιστολή και τηλεμοιοτυπία) σε όλους τους διαγωνιζόμενους που συμμετέχουν στα επιμέρους στάδια

ΑΡΘΡΟ 24 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ή ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό προμήθεια Έργου, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 95% του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθέν Έργου, μέχρι ποσοστού 5% επί του φυσικού αντικειμένου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης και αύξηση του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα με τα άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 25: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα, χωρίς κανείς από τους μετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση όρων και προδιαγραφών της προκήρυξης

γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις της Οδηγίας 18/2004/ΕΚ, όπως έχει ενσωματωθεί στο ελληνικό δίκαιο με το Π.Δ. 60/2007.

ΑΡΘΡΟ 26 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προσφέρων στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα έχει λήξει η ισχύς της προσφοράς ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από το άρθρο 12 της παρούσας. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Για την υπογραφή της σύμβασης θα απαιτηθεί η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης με χρόνο ισχύος 15 μήνες από την έκδοσή της ύψους 5% του προϋπολογισμού της σύμβασης χωρίς το Φ.Π.Α. η οποία θα επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση του έργου, την οποία θα βεβαιώνει η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 27 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Το Έργο υλοποιείται από τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **40.000,00 €**. Στα παραπάνω συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται τμηματικά, με την ολοκλήρωση των τμημάτων του Έργου τα οποία θα παραδίδονται και θα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών/παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΕΙΔΗ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 28 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός της παρούσας προκήρυξης είναι η επιλογή αναδόχου για την
**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ –
ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ»**

Σύμφωνα με την συνημμένη συγγραφή υποχρεώσεων.

ΕΡΓΟ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ (2014-2015)

Α. ΟΡΟΛΟΓΙΑ – ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΟΡΩΝ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Όπου στα κείμενα του παρόντος τεύχους και της συμβάσεως γίνεται χρήση των παρακάτω όρων η έννοια αυτών θα είναι η εξής:

1. ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ Ή ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Είναι το Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου

2. «ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», Ή « ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ» Ή «ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ»

Ο Εργολάβος: Διπλωματούχος Μηχανικός ή Πτυχιούχος Μηχανικός Τ.Ε. (Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτρολόγος-Μηχανολόγος), μετά του τεχνικού του προσωπικού στον οποίο ανατίθεται με την σχετική σύμβαση η εκτέλεση του έργου δηλαδή η συντήρηση (προληπτική, επανορθωτική, άμεση αποκατάσταση) του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

3. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ

Ο Μηχανικός ή η Επιτροπή παρακολούθησης που θα ορισθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ ως αρμόδιος ή αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης.

4. ΕΡΓΟ

Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων της ΑΝΑΔΟΧΟΥ των συμπεριλαμβανομένων στη σχετική σύμβαση της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελεί η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.

5. ΕΡΓΑΣΙΑ

Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.

6. ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Το Γενικό Νοσοκομείο Λασιθίου (ΓΝ-ΚΥ Σητείας).

7. Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το σύνολο των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου είτε εντός των κτιρίων, είτε εκτός αυτών, καθώς και του εξοπλισμού και των συσκευών, όπως αναφέρονται στον πίνακα που περιλαμβάνεται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων, σαφώς μη συμπεριλαμβανομένων των ανελκυστήρων και του Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού.

8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Το σύνολο των εργασιών και υποχρεώσεων του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ που περιλαμβάνονται κατωτέρω.

Β. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σκοπός της παρούσης, είναι να καθορισθούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνεται η συντήρηση του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού και Κτιριακών Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Με τον όρο Συντήρηση, εννοείται το σύνολο των εργασιών (επιθεώρηση, έλεγχος, ρυθμίσεις, άμεσες αποκαταστάσεις, δοκιμές, χειρισμοί, κ.λ.π.) απαραίτητες για την ασφαλή και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις κανονική λειτουργία του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ώστε να παρέχονται και εξασφαλίζονται στο Νοσοκομείο οι απαιτούμενες συνθήκες, παροχές, διευκολύνσεις κ.λ.π. για την εύρυθμη και αδιατάρακτη λειτουργία αυτού.

2. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Με τον όρο προληπτική συντήρηση εννοείται: ο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών ή της επίβλεψης, περιοδικός και συστηματικός έλεγχος, η έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, η αντικατάσταση και συμπλήρωση λιπαντικών, οι μετρήσεις, ρυθμίσεις καθώς και κάθε έλεγχος και παροχή καταλλήλων οδηγιών για την διατήρηση της εύρυθμης, ομαλής και κανονικής λειτουργίας του Η/Μ Εξοπλισμού.

Η προληπτική συντήρηση εκτελείται σύμφωνα με τα εξής:

- Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης που περιλαμβάνεται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων και που αποτελείται από τα φύλλα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού, ανά εγκατάσταση, μηχάνημα ή συσκευή και χρονική περίοδο.
- Τις οδηγίες συντήρησης της επίβλεψης.
- Τις οδηγίες των εργοστασίων κατασκευής του Η/Μ εξοπλισμού.

3. ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Με τον όρο Επανορθωτική Συντήρηση εννοείται ότι συμπεριλαμβάνονται και όλες οι εργασίες που αφορούν απλές επισκευές, μετατροπές και αποκαταστάσεις σε

Μηχανολογικό και λοιπό Εξοπλισμό, όπως πάσης φύσεως καλωδιώσεις, σωληνώσεις, διακόπτες, πρίζες, φωτιστικά, κλειδαριές, μηχανισμοί θυρών και παραθύρων, κρεβατιών, καθισμάτων, μεταλλικών βάσεων κ.λ.π. και με ότι προς τούτο από τεχνικής απόψεως απαιτείται.

Επίσης συμπεριλαμβάνεται η οποιαδήποτε αναγκαία ενέργεια για την ανίχνευση και την αποκατάσταση των κάθε είδους βλαβών του Η/Μ εξοπλισμού για την απρόσκοπτη, αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία των Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου μας.

Η επανορθωτική συντήρηση εκτελείται σύμφωνα με τα εξής:

- Τις οδηγίες της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας.
- Τις οδηγίες του γραφείου συντήρησης του Νοσοκομείου.
- Τις οδηγίες των εργοστασίων κατασκευής του Η/Μ Εξοπλισμού.

Σε περιπτώσεις σοβαρής ή εκτεταμένης βλάβης που μπορεί να διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου ή να δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα θα εκδίδεται κατεπείγουσα ανακοίνωση - εντολή από τον εκάστοτε υπεύθυνο του Νοσοκομείου.

4. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΒΛΑΒΗΣ

Θα ενημερώνεται ο επιβλέπων κατά το πρωινό ωράριο ή ο επικεφαλής της εφημερίας την υπόλοιπη ημέρα από τον Εργολάβο, όπου θα γίνεται γνωστή η σημειωθείσα βλάβη, τα ενδεδειγμένα να ληφθούν μέτρα και ο κατ' εκτίμηση αναγκαίος χρόνος για την αποκατάσταση της βλάβης. Ο Εργολάβος υποχρεούται στην άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

5. ΕΥΘΥΝΗ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και πάντως όχι ολιγότερο αυτού που προβλέπει η παράγραφος 6.

Κάθε τυχόν αντικατάσταση προσώπων, γίνεται εγγράφως και αφού πρώτα εγκριθεί από την Επιβλέπουσα Αρχή (εννοείται ότι η όποια αντικατάσταση προϋποθέτει τεχνικό τουλάχιστον των ιδίων προσόντων).

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες ασφαλούς και κανονικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία των, σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται είτε σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά της, είτε σε φθορά φυσιολογική ή όχι, είτε σε κακή χρήση.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος επίσης να αποκαθιστά βλάβες που οφείλονται είτε σε ανώτερη βία είτε σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα τηρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια τα προβλεπόμενα από το Νόμο ημερολόγια.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ για την προληπτική συντήρηση θα παραλαμβάνει καθημερινά από τον επιβλέποντα φύλλο εργασιών συντήρησης και εν γένει εντολών δράσης, για κάθε εγκατάσταση ή μηχάνημα στο οποίο θα φαίνονται οι προς εκτέλεση εργασίες, με εξαίρεση τις τυχόν έκτακτες ή κατεπείγουσες βλάβες / επισκευές.

Το φύλλο μετά την εκτέλεση των εργασιών θα επιστρέφεται υπογεγραμμένο από τον εκτελέσαντα την εργασία.

Παράλληλα Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα συμπληρώνει και υπογράφει φύλλο αναφοράς τυχόν κατά περίπτωση χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών.

Τα ανωτέρω φύλλα θα ελέγχονται και θα υπογράφονται από την Επίβλεψη ώστε να ενημερώνονται εν συνεχεία τα τηρούμενα αρχεία του Νοσοκομείου.

Ομοίως η ΑΝΑΔΟΧΟΣ σε περίπτωση αποκατάστασης κάποιας βλάβης (επανορθωτική συντήρηση) θα συμπληρώνει με ανάλογο τρόπο φύλλο αναφοράς χρησιμοποιηθέντων ανταλλακτικών.

Γενικότερα Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την κανονική και ασφαλή συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, με σκοπό την συνεχή, αδιάλειπτη και ασφαλή λειτουργία του.

Ο Εργολάβος Συντήρησης, οφείλει να καλύπτει τεχνικώς την απαιτούμενη από τον νόμο άδεια για τη συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου – Κ.Υ. Σητείας, οι οποίες περιλαμβάνονται στην παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (εγκαταστάσεις αναπτυγμένες σε περίπου 7.500 τ. μ. : Ηλεκτρικά Πεδία (πίνακες Χ. Τ.), Κλιματισμοί, Πλυντήρια-Σιδερωτήρια, Εξαερισμοί, Λέβητες, Πυροσβέσεις, Αντλιοστάσια, Αποσκληρυντές νερού, Ηλιακά, Ψυκτικά Μηχανήματα, Γεννήτριες, Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις Γενικά, Σωληνώσεις, Καλωδιώσεις, Αυτοματισμοί, Τηλεπικοινωνίες - TV, κλπ.) και ειδικότερα όπως οι εν λόγω συντηρήσεις αναλυτικά περιγράφονται στα προγράμματα προληπτικής συντήρησης (αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης).

Για όποιες από τις περιγραφόμενες εργασίες τυχόν απαιτηθεί συμπληρωματική τεχνική κάλυψη, αυτές θα γίνονται, υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη των Διπλωματούχων Ηλεκτρολόγων Μηχανικού της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ. Ν. Λασιθίου (ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ).

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Το Τεχνικό προσωπικό, που κατά ειδικότητα θα πρέπει να απασχολεί η Ανάδοχος, για τη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού, ώστε να δύναται να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου και της Τεχνικής Νομοθεσίας είναι :

1. Τρείς (3) – κατ' ελάχιστον – Ηλεκτροτεχνίτες, κάτοχοι Αδείας Άσκησης Επαγγέλματος τουλάχιστον Α' (1^{ης}) Κατηγορίας και με τριετή κατ' ελάχιστον επαγγελματική εμπειρία, ή διετή κατ' ελάχιστον εργασιακή εμπειρία σε Νοσοκομείο,

ώστε το ανωτέρω προσωπικό να καλύπτει τη συντήρηση του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση και σε όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με συνεχή φυσική παρουσία τεχνικού στον χώρο καθημερινά κατά τις πρωινές και απογευματινές ώρες (07:00-23:00). Κατά τη διάρκεια της νύχτας (23:00-07:00) θα υπάρχει τεχνικός σε ετοιμότητα για την επείγουσα αποκατάσταση βλαβών που χρήζουν άμεσης αντιμετώπισης, με την υποχρέωση να προσέλθει στο Νοσοκομείο εντός δεκαπέντε (15) λεπτών από τη σχετική ειδοποίηση. Επίσης, κατά τις Αργίες, Σάββατα και Κυριακές το προσωπικό θα καλύπτει σε 24ωρη βάση τη συντήρηση του Νοσοκομείου ομοίως (με συνεχή φυσική παρουσία τεχνικού στον χώρο κατά τις πρωινές και απογευματινές ώρες (07:00-23:00) και μετά από ειδοποίηση σε περίπτωση επείγοντος κατά τις βραδινές ώρες (23:00-07:00).

Ο εργολάβος υποχρεούται να καταρτίζει και να καταθέτει προς έγκριση από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία, εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Διάθεσης του προσωπικού του, το οποίο πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες του έργου συνεχώς και σε 24ωρη βάση για όλο το χρονικό διάστημα της εργολαβίας.

Η κατανομή - διάθεση του προσωπικού, που θα καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα, είναι δυνατόν να τροποποιείται από την Υπηρεσία (επιβλέποντα, κλπ.) ώστε να καλύπτονται οι εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες του Νοσοκομείου Σητείας.

Η υποβολή και έγκριση του εβδομαδιαίου προγράμματος θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες πριν. Η τροποποίησή του μπορεί να γίνεται και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής του.

Ο Μηχανικός - Εργολάβος, δεν υποχρεούται αναγκαστικά σε συγκεκριμένο ωράριο παρουσίας και δεν θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στην κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγράμματος παρά μόνο αν συμμετέχει στην ομάδα έργου.

Επίσης ο εργολάβος θα είναι υπεύθυνος και για τις Τεχνικές Αναφορές και την τήρηση Τεχνικού Αρχείου Συντηρήσεων.

Τυχόν εργασιακές υποχρεώσεις του Εργολάβου προς το Προσωπικό του όπως ασφαλιστικές εισφορές, ο τρόπος κάλυψης της απαίτησης συνεχούς φυσικής παρουσίας, ρεπό και λοιπά εργασιακά θέματα, δεν αφορούν τον Εργοδότη (Νοσοκομείο) και αλλά αποκλειστικά και μόνο τον εργολάβο.

Την Τεχνική Ευθύνη για το σύνολο των Η/Μ Εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου, που αφορούν την εργολαβία του παρόντος έργου, θα έχει ο Εργολάβος.

7. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει πρόγραμμα κατανομής του απασχολούμενου προσωπικού προς έγκριση, όπως προαναφέρθηκε στην παράγραφο 6.

Το εν λόγω Πρόγραμμα θα υποβάλλεται και θα εγκρίνεται από τον Επιβλέποντα .

8. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει τα εξής προσόντα:

α) Να κατέχει τις κατά περίπτωση απαιτούμενες από το νόμο άδειες εργασίας και τα σχετικά αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (τριετής προϋπηρεσία ή διετής προϋπηρεσία σε Νοσοκομείο).

9. ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Εννοείται ότι ο εργολάβος είναι υπεύθυνος για την τήρηση της νομοθεσίας που διέπει την σχέση του με το προσωπικό του και τις εκατέρωθεν υποχρεώσεις που προκύπτουν από αυτό βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας (αμοιβές, ρεπό, αντικαταστάσεις προσώπων, τεχνική νομοθεσία, κλπ.).

10. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και εν γένει μέσα που απαιτούνται για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Η δαπάνη για τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά για την συντήρηση των ανωτέρω εργαλείων και συσκευών, βαρύνουν τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ.

11. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στις υποχρεώσεις του εργολάβου, συμπεριλαμβάνεται και η οργάνωση και διατήρηση (καταγραφή – ενημέρωση – αναλώσεις κλπ. υλικών και μικροϋλικών) αποθήκης υλικού. Θα πρέπει επίσης να τηρείται έντυπο ημερολόγιο προσωπικού, εργασιών και υλικών, που θα καταχωρούνται οι δραστηριότητες του έργου.

12. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή επιβλέποντα από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως στην Ελληνική γλώσσα. Οι οποιοσδήποτε φύσης προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία υποχρέωση να συμμορφωθεί με εντολή η οποία

δίνεται προφορικά. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επείγοντος χαρακτήρα της δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

13. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Γενικά όλες οι εργασίες για τη λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου θα γίνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες αντίστοιχους κανονισμούς του Ελληνικού Δημοσίου (και εκείνους της ΔΕΗ και ΟΤΕ) συμπληρωμένους όπου δεν προβλέπουν οι αντίστοιχοι Ελληνικοί με τους Γερμανικούς (VDE) και Αμερικάνικους κανονισμούς.

14. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πάροδο των εργασιών ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ έχει την γνώμη ότι, του δόθηκε εντολή από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή τον επιβλέποντα για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας, να υποβάλλει με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του.

15. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης, τηρείται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ ημερολόγιο, στο οποίο εγγράφονται καθημερινά, όλες οι καταγραφείσες βλάβες, αποκαταστάσεις καθώς και τυχόν παρατηρήσεις σχετικά με το έργο.

Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από τον αρμόδιο επιβλέποντα και το ημερολόγιο θα φυλάσσεται στο Γραφείο Συντήρησης του Νοσοκομείου.

16. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τα κατά τον Νόμο προβλεπόμενα. Οι όποιες δαπάνες και λοιπά έξοδα, βαρύνουν πλήρως και αποκλειστικά τον εργολάβο.

Κάθε απώλεια ή ζημιά, η οποία ήθελε προξενηθεί, από τον ίδιο ή από το προσωπικό του, κατά την εκτέλεση της εργολαβίας, βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον εργολάβο.

Τα παραπάνω ισχύουν καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

17. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο, ζημιά ή απώλεια ήθελε υποστεί που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου και του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την εκτέλεση του έργου και των μέσων για την εκτέλεση των εργασιών των χρησιμοποιούμενων στο εργοτάξιο (Εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου – Γενικά) από οποιονδήποτε, και να ανήκουν σ' οποιονδήποτε σκοπό και σε κάθε πρόσωπο που βρίσκεται στο χώρο των εργασιών κατά τις ημέρες και ώρες κατά τις οποίες γίνονται εργασίες όσο και για εκείνες κατά τις οποίες δεν γίνονται εργασίες.

18. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ δεν είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων, αλλά είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για ότι ήθελε προκύψει .

19. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, από την οποία ήθελε προξενηθεί εργατικό ατύχημα, σε τεχνίτες ή άλλα πρόσωπα που χρησιμοποιεί στο έργο.

20. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων, σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το τεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό του, που έχει σχέση με το έργο, εφ' όσον αυτό δεν υπάγεται στις δημόσιες κοινωνικές ασφαλίσεις (ΙΚΑ, κλπ.) και δεν καλύπτεται η ασφάλιση των αυτή, από τις πάσης φύσης εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για το ΙΚΑ και λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κλπ., για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ.

21. ΜΕΤΡΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙ ΝΑ ΚΑΝΕΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Εάν ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ παραλείψει να κάνει ενέργεια ή δεν τηρήσει σε ισχύ τις ασφάλειες οι οποίες απαιτούνται από τους όρους της σύμβασης ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ έχει το δικαίωμα να ενεργήσει τα νόμιμα και ενδεχομένως να καταβάλλει τα αναγκαία ασφάλιστρα για λογαριασμό και σε βάρος του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ.

22. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Ο Εργολάβος υποχρεούται να συνδράμει τις υπηρεσίες και το μόνιμο προσωπικό του Νοσοκομείου Σητείας, σε περιπτώσεις τεχνικών καταγραφών – απογραφών καθώς και αναγνωρίσεις υλικού.

Επίσης υποχρεούται να συνδράμει, στις Η/Μ εργασίες (όποτε παραστεί ανάγκη), σε ηλεκτρολογικά προβλήματα και ηλεκτρολογικές συνδέσεις των ιατρικών

μηχανημάτων, υπό την καθοδήγηση και εποπτεία, του μόνιμου τεχνικού προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

23. ΓΕΝΙΚΑ

Με τη λήξη της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ θα παραδώσει στην Επιβλέπουσα Υπηρεσία, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων δικτύων, εγκαταστάσεων, τα PROSPECTUS με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου, τα οποία στοιχεία παρέλαβε από το Νοσοκομείο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Επίσης θα παραδώσει και κάθε τυχόν νεότερο, εμπλουτισμένο και αναθεωρημένο σχετικό υλικό.

Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα της μονομερούς καταγγελίας της παρούσης σύμβασης, σε περίπτωση πρόσληψης ή στελέχωσης των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου μας, με το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό.

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

I. ΦΩΤΙΣΜΟΣ – ΚΙΝΗΣΗ

1. Γενικοί Πίνακες Διανομής Χαμηλής Τάσης
2. Πίνακες φωτισμού
3. Πίνακες κίνησης
4. Ηλεκτρικοί κινητήρες
5. Διακόπτες ασφαλείας
6. Εγκαταστάσεις φωτισμού
7. Εγκαταστάσεις κίνησης

8. Εσχάρες, σωλήνες, καλωδιώσεις κλπ.

9. Εγκατάσταση γειώσεων

10. Εγκατάσταση εξωτερικού φωτισμού

II. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ

1. Πετρελαιοκινητήρας

2. Γεννήτρια

3. Ηλεκτρικός Πίνακας

4. Παρελκόμενα Η/Ζ

III. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

1. Αντλίες

2. Πίνακες, καλωδιώσεις κλπ.

IV. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ

1. Κεντρικός πίνακας πυρανίχνευσης

2. Πυρανιχνευτές, φωτεινοί επαναλήπτες

3. Αγγελτήρες, κομβία συναγερμών, αυτόματες θύρες, κλπ

4. Σωληνώσεις, καλωδιώσεις κλπ.

V. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ

1. Συσκευές

2. Σωληνώσεις, καλωδιώσεις κλπ.

VI. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΟΛΟΓΙΩΝ

1. Κεντρικό ρολόι

2. Δευτερεύοντα ρολόγια

3. Σωληνώσεις, καλωδιώσεις κλπ.

VII. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ

1. Τηλεφωνικοί κατανεμητές
2. Τηλεφωνικές συσκευές
3. Σωληνώσεις, καλωδιώσεις κλπ.

VIII. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΑΙΑΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ

1. Κεντρική κεραία
2. Τοπικοί ενισχυτές – διακλαδωτήρες σήματος
3. Κεραιοδότες
4. Σωληνώσεις, καλωδιώσεις

IX. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ

1. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες
2. Ψύκτες – αντλίες κεντρικού κλιματισμού
3. Φυγοκεντρικοί ανεμιστήρες
4. Ανεμιστήρες οροφής
5. Αξονικοί ανεμιστήρες
6. Αυτόνομες κλιματιστικές μονάδες – Fan Coil Units
7. Δίκτυο αεραγωγών – εξαρτήματα
8. Στόμα αέρα
9. Φίλτρα αέρα 1^{ης} και 2^{ης} βαθμίδας
10. Όργανα αυτοματισμού κλιματισμού

X. ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ – ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ

XI. ΚΟΥΖΙΝΕΣ – ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ – ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΑ – ΣΙΔΗΡΩΤΗΡΙΑ

XII. ΨΥΓΕΙΑ – ΚΑΤΑΨΥΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΑ

XIII. ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ

XIV. ΑΝΤΑΙΟΣΤΑΣΙΟ - ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΤΕΣ - ΠΙΕΣΤΙΚΑ

XV. ΣΥΣΚΕΥΕΣ UPS

- 1.Κεντρικές
- 2.Αυτόνομες στον οποιοδήποτε χώρο

XVI. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ

1. Δίκτυο καλωδιώσεων γενικά
2. Συνδέσεις και πρίζες προς Η/Υ γενικά
3. Καλώδια συνδέσεων με Η/Υ γενικά
4. Συνδέσεις με HUB και PATCH PANELS γενικά

Δ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: Ι. ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος λαμπτήρων	Ημερήσια
Έλεγχος διακοπών, ρευματοδοτών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος σχαρών, σωλήνων, καλωδίων	Μηνιαία
Έλεγχος εξαρτημάτων φωτιστικών σωμάτων	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων	Εξαμηνιαία

ΕΙΔΟΣ: Ι. ΠΙΝΑΚΕΣ Χ. Τ.

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Έλεγχος πινάκων φωτισμού – κίνησης (οπτικός)	Ημερήσια
Έλεγχος και επιθεώρηση ενδείξεων, οργάνων	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός εξωτερικού περιβλήματος κυψελών	Τριμηνιαία
Καθαρισμός εξωτερικού περιβλήματος	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός εσωτ. των κυψελών (μεταλ. κατασκευή)	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός των οργάνων και εξαρτημάτων	Εξαμηνιαία

ΕΙΔΟΣ: ΙΙ. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Έλεγχος διαρροών λαδιού	Ημερήσια
Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού	Ημερήσια
Έλεγχος διαρροών πετρελαίου	Ημερήσια
Έλεγχος στάθμης δεξαμενής πετρελαίου	Ημερήσια
Έλεγχος τάσης μπαταριών	Ημερήσια
Έλεγχος στάθμης υγρών μπαταριών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος πυκνότητας υγρών μπαταριών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος φόρτισης μπαταριών	Εβδομαδιαία
Δοκιμή λειτουργίας σε φορτίο	Εβδομαδιαία
Έλεγχος ασυνήθιστων δονήσεων	Εβδομαδιαία
Έλεγχος σωλήνων κολάρων νερού	Μηνιαία

Έλεγχος στάθμης ψυκτικού υγρού	Μηνιαία
Έλεγχος στάθμης λαδιού	Μηνιαία
Έλεγχος – αποστράγγιση νερού/ίζημάτων από το κεντρικό φίλτρο πετρελαίου	Μηνιαία
Έλεγχος διαρροών εξατμίσεως	Μηνιαία
Έλεγχος – καθαρισμός φίλτρων αέρος	Μηνιαία
Έλεγχος διαρροών εισόδου αέρα	Μηνιαία
Καθαρισμός ηλεκτρικών πινάκων	Μηνιαία
Δοκιμή συστημάτων ασφαλείας	Μηνιαία
Αποστράγγιση δεξαμενής πετρελαίου	Μηνιαία
Εκκίνηση και λειτουργία κινητήρα μέχρι την επίτευξη της κανονικής θερμοκρασίας λειτουργίας	Μηνιαία
Έλεγχος συστήματος ηλεκτρικών σφαλμάτων	Τριμηνιαία
Καθαρισμός χώρου	Τριμηνιαία
Έλεγχος σωληνώσεων πετρελαίου	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός μηχανής	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός γεννήτριας	Εξαμηνιαία
Έλεγχος σφιξίματος ακροδεκτών	Εξαμηνιαία
Έλεγχος ηλεκτρικών διακόπτων	Εξαμηνιαία
Έλεγχος ανεμιστήρα ψύξης νερού	Ετήσια
Έλεγχος αντλίας νερού	Ετήσια
Καθαρισμός ψυγείου, αλλαγή νερού-αντιψυκτικού	Ετήσια
Καθαρισμός πτερυγίων ψυγείου	Ετήσια
Καθαρισμός ψύκτη αέρος αεροσυμπιεστή	Ετήσια
Αλλαγή λαδιών	Ετήσια

Αλλαγή φίλτρων λαδιού	Ετήσια
Αλλαγή φίλτρων πετρελαίου	Ετήσια
Καθαρισμός κυρίως φίλτρου πετρελαίου	Ετήσια
Έλεγχος κατάστασης και τάσης μαντών	Ετήσια
Σφίξιμο βιδών έδρασης μηχανής	Ετήσια
Έλεγχος Αμπερομέτρων, Βολτομέτρων	Ετήσια

ΕΙΔΟΣ: ΙΙΙ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Δοκιμαστική λειτουργία πετρελαιοκίνητης αντλίας	Εβδομαδιαία
Έλεγχος στάθμης καυσίμου πετρελαιοκίνητης αντλίας	Εβδομαδιαία
Έλεγχος μπαταρίας εκκίνησης πετρελαιοκίνητης αντλίας (τάση, στάθμη υγρών)	Εβδομαδιαία
Έλεγχος στάθμης/διαρροών λαδιού – ψυκτικού πετρελαιοκίνητης αντλίας	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός πετρελαιοκινητήρα αντλίας	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός – σφίξιμο ακροδεκτών ηλεκτρ. αντλιών	Εξαμηνιαία
Αλλαγή φίλτρων – λαδιών πετρελαιοκίνητης αντλίας	Ετήσια

ΕΙΔΟΣ: IV. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ - ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος καλής λειτουργίας όλων των MODULES	Μηνιαία
Έλεγχος τάσης συσσωρευτή υπό φορτίο	Μηνιαία
Ενεργοποίηση όλων των ζωνών ανιχνευτών	Τριμηνιαία
Έλεγχος παρασιτότητας ανιχνευτών	Τριμηνιαία
Ενεργοποίηση όλων των ζωνών μπουτόν	Τριμηνιαία
Έλεγχος παρασιτότητας μπουτόν	Τριμηνιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας αναγγελίας	Τριμηνιαία
Έλεγχος διακοπής λειτουργίας μηχανημάτων	Τριμηνιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας καταγραφικού	Τριμηνιαία
Έλεγχος λειτουργίας φωτιστικών εξόδου	Τριμηνιαία
Έλεγχος κατάστασης μπαταριών φωτιστικών εξόδου	Τριμηνιαία
Έλεγχος καλής κατάστασης σωληνώσεων – καλωδιώσεων	Ετήσια
Αφαίρεση, καθάρισμα ανιχνευτών	Ετήσια

ΕΙΔΟΣ: V. ΚΛΗΣΗ ΑΔΕΛΦΗΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
---------------------------	-----------------

Έλεγχος καλής λειτουργίας διακοπών κλήσεως	Εβδομαδιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας κέντρων, υποσταθμών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας πλοηγών λυχνιών	Μηνιαία
Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	Ετήσια

ΕΙΔΟΣ: VII. ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Καθαρισμός και επιθεώρηση τηλεφωνικών κατανομητών	Τριμηνιαία
Καθαρισμός και επιθεώρηση τηλεφωνικών συσκευών	Τριμηνιαία
Επιθεώρηση καλωδιακού δικτύου	Ετήσια

ΕΙΔΟΣ: VIII. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΑΙΑΣ Τ.Υ.

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος και ρύθμιση προσ/σμού κεντρικής κεραίας	Μηνιαία
Έλεγχος κεραιοδοτών	Μηνιαία
Έλεγχος και ρύθμιση ενισχυτών – διακλαδωτήρων	Μηνιαία

ΕΙΔΟΣ: ΙΧ. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος κατάστασης – καλής λειτουργίας	Ημερήσια
Έλεγχος τροχαλιών (ευθυγράμμιση) – αξόνων	Μηνιαία
Έλεγχος τανύσεως μιάτων	Μηνιαία
Επιθεώρηση - αμπερομέτρηση ηλεκτροκινητήρα	Μηνιαία
Έλεγχος διαρροών στοιχείων	Μηνιαία
Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	Τριμηνιαία
Έλεγχος καθαρότητας σακοφίλτρων	Τριμηνιαία
Αντικατάσταση προφίλτρων	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός στοιχείων	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός στομίων απαγωγής αέρα	Εξαμηνιαία
Έλεγχος αναθερμαντικών στοιχείων	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα	Ετήσια
Αντικατάσταση σακοφίλτρων	Ετήσια
Λίπανση ρουλεμάν	Ετήσια

ΕΙΔΟΣ: ΙΧ. ΨΥΚΤΕΣ - ΑΝΤΛΙΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος κατάστασης – καλής λειτουργίας ψυκτών και αντλιών κυκλοφορίας ψυχρού νερού (θέρους)	Ημερήσια
Επιθεώρηση ηλεκτρικών αντλιών κυκλοφορίας ψυχρού νερού	Μηνιαία
Επιθεώρηση - λίπανση εδράνων ηλεκτρικών αντλιών κυκλοφορίας ψυχρού νερού	Τριμηνιαία

ΕΙΔΟΣ: ΙΧ. ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – FAN COIL UNITS

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος καλής λειτουργίας	Εβδομαδιαία (Θέρος)

ΕΙΔΟΣ: Χ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος διαρροών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος θορύβου	Μηνιαία
Καθαρισμός κυκλοφορητή	Τριμηνιαία
Έλεγχος – σφίξιμο ακροδεκτών	Ετήσια

ΕΙΔΟΣ: Χ. ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος κατάστασης – καλής λειτουργίας (χειμερινή περίοδος)	Ημερήσια

ΕΙΔΟΣ: ΧΙ. ΚΟΥΖΙΝΑ - ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος καλής λειτουργίας μηχανημάτων	Ημερήσια

(Κουζινών – Φούρνων, Εστιών, Βραστήρων,
Θερμοθαλάμων, βοηθητικών μηχανημάτων Μαγειρείου,
Πλυντηρίων, Στεγνωτηρίων, Σιδηρωτηρίων)

ΕΙΔΟΣ: XII. ΨΥΓΕΙΑ (ΓΕΝΙΚΑ)

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

*ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΠΕΡΙΟΔΟΣ*

Έλεγχος καλής λειτουργίας – θερμοκρασίας θαλάμου	Ημερήσια
--	----------

ΕΙΔΟΣ: XIII. ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Έλεγχος καλής λειτουργίας - θερμοκρασίας θαλάμου	Ημερήσια
Έλεγχος / απόψυξη στοιχείου εξατμιστή	Εβδομαδιαία
Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτρ. αντίστασης απόψυξης	Εβδομαδιαία
Έλεγχος φωτισμού ψυκτικού θαλάμου	Εβδομαδιαία
Έλεγχος αποχέτευσης νερού παγολεκάνης	Εβδομαδιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρων συμπιεστή	Μηνιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρων εξατμιστή	Μηνιαία

Έλεγχος στήριξης συμπιεστή

Μηνιαία

Έλεγχος των ελαστικών των θυρών του ψυκτικού θαλάμου

Μηνιαία

ΕΙΔΟΣ: XIV. ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ – ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος στάθμης κεντρικού φρεατίου λυμάτων	Ημερήσια
Έλεγχος λειτουργίας φυσητήρων	Ημερήσια
Έλεγχος λειτουργίας δοσιμετρικής αντλίας	Ημερήσια
Έλεγχος στάθμης - πλήρωση δοχείου υποχλωριώδους νατρίου	Ημερήσια
Έλεγχος καλής λειτουργίας αντλιών λυμάτων	Εβδομαδιαία

ΕΙΔΟΣ: XV. ΣΥΣΚΕΥΕΣ UPS

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Οπτικός Έλεγχος – αποκαταστάσεις	Ημερήσια
Έλεγχος λειτουργίας UPS Χειρουργείων – ΜΑΦ	Ημερήσια
Επιθεώρηση / καθαρισμός ανεμιστήρων	Μηνιαία
Έλεγχος Μπαταριών	Εξαμηνιαία

ΕΙΔΟΣ: XVI. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

Επιθεώρηση καλωδιακού δικτύου

Ετήσια

Άγιος Νικόλαος 17/3/2016

Ο Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου

α.α.

Μασούντ Χάνι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ – ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΣΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ ΕΙΔΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ»

* Το παρόν σχέδιο σύμβασης αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Τεύχους Προκήρυξης Πρόχειρου Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Συντήρηση Η/Μ Εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας από Ειδικό Συνεργείο»

Στην ημερίδα σήμερα του έτους , οι υπογράφωντες:

Αφενός μεν:

Της Οργανικής Μονάδας Σητείας του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου, που εδρεύει στην Σητεία και συμβάλλεται στην παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου Διοίκησης κο

που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται **«Αναθέτουσα Αρχή»**

αφετέρου δε:

της εταιρείας με την επωνυμία “", που εδρεύει στην, οδός, Τ.Κ., Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.:,

Τηλ.:, Fax:, e-mail:, που συμβάλλεται στην

παρούσα νόμιμα εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον/την, που στο εξής χάριν συντομίας θα καλείται **«Ανάδοχος»**,

Έχοντας υπόψη:

1. του Π.Δ. 60/2007, (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005»,
2. του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπου αναλογικά εφαρμόζεται,
3. του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
4. του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»,
5. του Ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-1994) «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος»,
6. Την Υπουργικής απόφασης με αρ. 2037288/808/2006 (ΦΕΚ 433/Β/96) «Καθορισμός του επιτοκίου προκαταβολών που δίδονται από το Δημόσιο για προμήθεια προϊόντων, υπηρεσιών ή εκτέλεση συμβάσεων»,
7. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14-2-2005) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διάρκεια σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005).
8. Την με αριθμ. 5804/24-11-2014 (ΦΕΚ 3261Β/4-12-2014)) Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας με θέμα: «Έγκριση Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευόμενων Φορέων έτους 2014, πιστώσεις 2014-2015 με χρηματοδότηση από τον τακτικό πρ/σμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές».
9. Την υπ' αριθμ. 6484/30-12-2014 Υ.Α (ΦΕΚ 3693Β/31-12-2014 «Ορισμός Φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ.) έτους 2014 πιστώσεις 2015, εξουσιοδότηση για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την διεξαγωγή των διαγωνισμών – Παράταση του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) των ετών 2010, 2011 και 2013.)
10. Την υπ' αριθμ. 352/8-6-2015 Απόφαση του Διοικητή 7ης Υ.Πε. Κρήτης.
11. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 11439/22-9-2014 έγγραφο της 7^{ης} Υ.ΠΕ Κρήτης, με το οποίο μας διαβιβάζει το 46/3-9-2014 πρακτικό της συνεδρίασης της ΕΠΥ σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών
12. Την υπ' αριθμ. 120/22-2-2016 απόφαση του ΔΣ του Γ.Ν Λασιθίου & Γ.Ν-Κ.Υ

Νεαπόλεως «ΔΙΑΛΥΝΑΚΕΙΟ» σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η διενέργεια του διαγωνισμού και ορίζεται η επιτροπή διενέργειας αυτού

13. την από προσφορά του αναδόχου προς της Αναθέτουσα Αρχή,
14. την υπ αρ. πρωτ. απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με θέμα: Απόφαση κατακύρωσης της επιλογής αναδόχου συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας
15. άλλα κείμενα που θα κριθούν απαραίτητα,

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΟΡΙΣΜΟΙ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση της Προμήθειας.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων των τηλεομοιοτυπιών και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Έργο: «Συντήρηση Η/Μ Εγκαταστάσεων του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας από Ειδικό Συνεργείο»

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα είδη που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επόμενη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα

μέρη για την εκτέλεση της Προμήθειας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της Προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 2 *ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ*

Οι λεπτομέρειες και η διαδικασία υλοποίησης του Έργου θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τα στοιχεία της εγκεκριμένης προσφοράς του Αναδόχου όπως θα οριστούν στο παράρτημα Ι της παρούσας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 3 *ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ*

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 4 *ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ*

1. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5 *ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ*

1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους εργασίας του, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών, πάντοτε με την παρουσία εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του στους χώρους όπου εκτελείται το Έργο, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων αυτών.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο πάντοτε με την παρουσία εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 6 *ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ*

1. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

ΑΡΘΡΟ 7 *ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ*

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να διευκολύνει, την επικοινωνία και επαφή του Αναδόχου με οποιαδήποτε υπηρεσία του Δημοσίου, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται σκόπιμο για τη συλλογή στοιχείων, πληροφοριών που απαιτούνται για τη εκπόνηση αντικειμένου της μελέτης. Επίσης, υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες που συνδέονται με την απρόσκοπτη εκτέλεση του Έργου του και να του κοινοποιεί έγγραφα που κατά την κρίση της, είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Στο πλαίσιο αυτό τηρούνται οι ειδικότερες υποχρεώσεις των Μερών σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΡΘΡΟ 8 *ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ*

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 9 *ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΖΗΜΙΑΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ*

1. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των παραδοτέων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.
2. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του στους χώρους όπου εκτελείται το Έργο, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 11 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει πλήρως για κάθε θετική και αποθετική ζημία την Αναθέτουσα Αρχή που προκύπτει από απαίτηση τρίτων σε σχέση με την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνδράμει με δαπάνες του καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, όπως η παροχή αποδεικτικών στοιχείων, την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή

δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1. Ο ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής (συμπεριλαμβανομένου και του συμβατικού τιμήματος) ή να υποκατασταθεί στην εκτέλεση του έργου από άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.
2. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 13 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

1. Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει και αποδέχεται ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, όλα τα έγγραφα, παραστατικά και κάθε επικοινωνία μεταξύ των μερών και του πάσης φύσεως προσωπικού τους αναφορικά με το παρόν Έργο, όλα τα αντικείμενα εργασιών, οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν καθώς και κάθε πληροφορία που θα τεθεί υπόψη του στο πλαίσιο της εκτέλεσης του Έργου (συνολικά «εμπιστευτικές πληροφορίες») είναι αυστηρώς εμπιστευτικά.
2. Γι' αυτό, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης καθώς και να τηρεί τους κανόνες εμπιστευτικότητας. Σε περίπτωση παραβίασης της υποχρέωσης εχεμύθειας η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει αζημίως τη Σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 30 της παρούσας. Αποζημίωση της Αναθέτουσας Αρχής εξ αυτής της αιτίας δεν αποκλείεται.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τα έγγραφα και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία και υλικό οποιασδήποτε μορφής περιέρχονται σε γνώση του ή τίθενται υπόψη του από την Αναθέτουσα Αρχή, σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης

κατά την εκτέλεση αυτής, αποκλειστικά και μόνον στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών του, σύμφωνα με την παρούσα, απαγορευμένης απολύτως οποιασδήποτε άλλης χρήσης αυτών. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για οποιαδήποτε παράβαση αυτής της απαγόρευσης.

4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιεί προς οποιονδήποτε τρίτο ή δημοσιοποιεί με κανένα τρόπο τις εμπιστευτικές πληροφορίες και λοιπά στοιχεία που θα γνωστοποιηθούν σε αυτόν για την υλοποίηση του έργου. Υποχρεούται δε να καταβάλλει κάθε δυνατή επιμέλεια και να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αυτών, τις οποίες θα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο δόθηκαν και δεν θα τις μεταδίδει σε τρίτους, παρά μόνον εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση και πάντοτε μετά την γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης, δεσμεύεται ότι την υποχρέωση αυτή θα τηρήσουν οι συνεργάτες του και οι προστηθέντες.

ΑΡΘΡΟ 14 ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει το Έργο και θα εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και με την απαιτούμενη φροντίδα, ικανότητα και επιμέλεια εξειδικευμένου επαγγελματία κατά τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα.
2. Οι επιστημονικοί και τεχνικοί συνεργάτες και το πάσης φύσεως προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί στο Έργο, ανήκει στον Ανάδοχο και δε συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου ή με καμία άλλη σχέση. Κατ' ακολουθία, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει προς τα πρόσωπα αυτά καμία υποχρέωση για καταβολή μισθών, ημερομισθίων, αμοιβών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπά, εξ εκείνων που βαρύνουν τον εργοδότη, οι οποίες όλες βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση τεχνικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης. Βεβαιώνει δε, ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις

επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων.

4. Είναι δυνατή η εκτέλεση μέρους του αντικειμένου της Συμβάσεως από τρίτο μετά από προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις ή παραλείψεις του τρίτου, η δε Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει έναντι αυτού.

ΑΡΘΡΟ 15 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

(Σε περίπτωση μη ύπαρξης υπεργολάβου το άρθρο καταργείται και τα υπόλοιπα αναριθμούνται)

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που αναφέρονται στο Παράρτημα της παρούσης.
2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.
6. Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα

Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16 ΣΧΗΜΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την διοίκηση και υλοποίηση του Έργου να χρησιμοποιήσει την ομάδα έργου, όπως ακριβώς την έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του.
2. Τυχόν αλλαγή στελεχών της ομάδας έργου θα πρέπει να γίνει με άλλα στελέχη αντίστοιχων ικανοτήτων και προσόντων και θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου κατόπιν έγγραφου αιτήματος του αναδόχου.
3. Ο Υπεύθυνος Έργου καθώς και τα μέλη της Ομάδας Έργου που θα απασχοληθούν στο έργο, αναφέρονται ονομαστικά στο Παράρτημα της παρούσης.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 17 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το οποίο εμφανίζεται στο Παράρτημα II της παρούσης, περιλαμβάνει ενδεικτικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης των δραστηριοτήτων του Έργου, καθώς και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως

ΑΡΘΡΟ 19 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή ανωτέρας βίας (άρθρο 31 της παρούσης).
2. Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να

προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.
4. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

ΑΡΘΡΟ 20 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιβάλλει κυρώσεις με τη μορφή προστίμων στην περίπτωση στην οποία ο Ανάδοχος καθυστερεί, χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, την παράδοση, τη συντήρηση – επισκευή, πέραν των χρονικών περιθωρίων που ορίζονται στη σύμβαση και ενδεχομένως , όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 17.
2. Τα πρόστιμα ορίζονται ως εξής:
 - Για καθυστέρηση ολοκλήρωσης και παράδοσης οποιασδήποτε μελέτης συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του Αναδόχου, πρόστιμο ίσο με 500 € για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης πέραν της αμοιβαία συμφωνηθείσης.
 - Για καθυστέρηση παράδοσης, πρόστιμο ίσο με 200 € για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης πέραν της αμοιβαία συμφωνηθείσης.

- Για καθυστέρηση στην απόκριση σε κλήση για υποστήριξη ή καθυστέρηση στην ενδεχομένως σχεδιασμένη προληπτική συντήρηση, πρόστιμο ίσο προς 200 € για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης πέραν της αμοιβαία συμφωνηθείσης.
3. Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο να καταγγείλει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 21 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 22 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.
2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνεται να παρασχεθούν σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παροχή των υπηρεσιών, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 23 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά

που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

2. Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων.
3. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.
4. Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις το αντιληφθεί. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.
6. Ο προμηθευτής για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την υπ' αριθμ./...-201.. εγγυητική επιστολή ποσού, που αντιστοιχεί στο 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. της Τράπεζας

ΑΡΘΡΟ 24 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω:
 - α) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
 - β) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
2. Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά

περίπτωση.

3. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
4. Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 25 ΤΙΜΗΜΑ

1. Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο συνολικό ποσό (..... Ευρώ + Ευρώ ΦΠΑ) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας.
2. Στο Συμβατικό Τίμημα συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Στο ανωτέρω ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές των συνεργατών του, οι αμοιβές του επιστημονικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού, το οποίο θα απασχοληθεί στο έργο, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών ή άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή υπέρ οιουδήποτε τρίτου ή προστηθέντος και κάθε άλλη δαπάνη ή έξοδο που απαιτείται ή επιβαρύνει τη διεξαγωγή του έργου, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση που προβλέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.
4. Η ως άνω αμοιβή αναφέρεται σε όλες τις υπηρεσίες και τα παραδοτέα του άρθρου 2 της παρούσας.
5. Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν της ανωτέρω συνολικής αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 26 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το παρόν άρθρο θα διαμορφωθεί ανάλογα με την Οικονομική Προσφορά του αναδόχου και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 31 της προκήρυξης.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΘΡΟ 27 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

1. Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία θα συσταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.
2. Η Επιτροπή, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες των παραδοτέων, οφείλει να συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής κάθε φορά που ο Ανάδοχος υποβάλλει έκαστο εκ των παραδοτέων του Έργου, όπως αυτά αναφέρονται παραπάνω, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία καταρχήν δεν υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου συντάσσεται από την Επιτροπή με την υλοποίηση και ολοκλήρωση του συνόλου του έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
3. Στην περίπτωση που η Επιτροπή κατά την παραλαβή διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις ή αδυναμίες του παραδοτέου έργου ή μέρους αυτού, διατυπώνει εγγράφως τις παρατηρήσεις της και τις κοινοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή του σχετικού παραδοτέου του Έργου ή του μέρους αυτού.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε εύλογη προθεσμία που τίθεται από την Επιτροπή και η οποία δεν μπορεί, καταρχήν, να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής των παρατηρήσεων της, να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις και βελτιώσεις, παραδίδοντας εκ νέου το παραδοτέο. Στην περίπτωση που οι απαντήσεις του Αναδόχου στις παρατηρήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές η Επιτροπή μπορεί να επανέλθει και η παραπάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι της παραλαβής του ή μη.
5. Εάν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της Επιτροπής εντός της ως άνω αναφερόμενης προθεσμίας, η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το Πρωτόκολλο μη Παραλαβής αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής για την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου ή και για την καταγγελία της παρούσας.
6. Η οριστική παραλαβή του συνόλου του Έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των φάσεων, μέσα σε έναν (1) ημερολογιακό μήνα από τη λήξη της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας, με τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

7. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης του συνόλου του Έργου, θα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Άρθρου 31 της παρούσης.

ΑΘΕΤΗΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 28 *ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ*

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά την προς τούτο όχληση της Αναθέτουσας Αρχής.
 - β) ο Ανάδοχος αρνηθεί ή αμελήσει να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
 - γ) ο Ανάδοχος εκχωρήσει τη Σύμβαση ή αναθέσει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
 - δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή κατατεθεί αίτηση για την κήρυξή της σε πτώχευση τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή τεθεί υπό οποιοδήποτε αντίστοιχο καθεστώς ή κινηθεί σε βάρος του οποιαδήποτε αντίστοιχη διαδικασία.
 - ε) Εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:
 - α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
 - β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο

έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
3. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
 4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.
 5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω μη προσήκουσας εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.
 6. Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την παρούσα σύμβαση χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης αυτός κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή καθεστώς διαχείρισης των πιστωτών του.
 7. Στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος παραβιάσει όρο της παρούσας σύμβασης και η παραβίαση αυτή δεν είναι εφικτό από τη φύση της ή/ και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας να αποκατασταθεί, ή συντρέξει σπουδαίος λόγος για το Ελληνικό Δημόσιο ή γεγονός ανωτέρας βίας, η σύμβαση καταγγέλλεται με την κοινοποίηση έγγραφης δήλωσης της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 29 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνηθέντος χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, αρχικού ή αναμορφωθέντος κατά τις παρατηρήσεις της Επιτροπής, όπως αναφέρεται στη παρούσα σύμβαση, ρητά συμφωνείται ότι θα καταβάλλεται από τον Ανάδοχο ημερήσια ποινική ρήτρα όπως περιγράφεται στο άρθρο 20 της παρούσης και για χρονικό διάστημα έως και δέκα (10) ημερών.

2. Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι η συμφωνηθείσα ποινική ρήτρα είναι εύλογη και ως εκ τούτου παραιτούνται της αξιώσεως για μείωση της ως δυσανάλογης.
3. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί και δεν συμμορφωθεί με τα ανωτέρω, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, και υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία που θα προκύψει από την αιτία αυτή.
4. Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Παραλαβής του Έργου και θα παρακρατείται από την επομένη τμηματική πληρωμή του Αναδόχου.
5. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ποινικές ρήτρες που θα επιβληθούν σε περίπτωση παραβίασης από τον Ανάδοχο τυχόν τμηματικών προθεσμιών μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
6. Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

ΑΡΘΡΟ 30 *ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ*

1. Ο Ανάδοχος δικαιούται να καταγγείλει την παρούσα με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή παραβιάσει οποιονδήποτε όρο αυτής και δεν έχει αποκαταστήσει την εν λόγω παράβαση μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την παραλαβή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης του Αναδόχου.
2. Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.
3. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:
 - α. είναι υποχρεωμένος να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το σύνολο του Έργου που παρήχθη έως του χρονικού σημείου αυτού και όλα τα στοιχεία

που έχει στη διάθεσή του.

- β. δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης, παρά μόνο την αμοιβή του για το τμήμα εκείνο του Έργου που θα έχει παραλάβει η Αναθέτουσα Αρχή κατά τους όρους της παρούσας και μόνο για το μέχρι τη γνωστοποίηση της λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης χρονικό διάστημα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 31 *ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ*

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
2. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
 - Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του Νοσοκομείου.
 - Γενική ή μερική πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή.
 - Πλημμύρα.
 - Σεισμός.
 - Πόλεμος.
 - Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
 - Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO)
3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 32 *ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ*

1. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να υποβάλει εγγράφως τα ενδεχόμενα ερωτήματά της στον Ανάδοχο. Όταν συντρέχουν λόγοι επείγοντος, επιτρέπεται η υποβολή

ερωτημάτων και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Μόλις εκλείψουν οι εξαιρετικοί λόγοι, η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλει και εγγράφως το ερώτημα.

2. Τα ερωτήματα που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι διατυπωμένα με σαφήνεια και ακρίβεια, η δε Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε σχετική διευκρίνιση που αυτός κρίνει απαραίτητη, να παρέχει σε αυτόν όλα τα στοιχεία που ζητά και να θέτει στη διάθεσή του κάθε σχετικό έγγραφο ή οποιασδήποτε άλλης μορφής στοιχείο συνδέεται εκάστοτε με το τεθέν ερώτημα. Ο Ανάδοχος απαντά στα τεθέντα ερωτήματα εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, όπου λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του ερωτήματος είναι δυνατόν να απαντήσει προφορικά, εφόσον η φύση του ερωτήματος προσφέρεται για προφορική και άμεση απάντηση.
3. Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των Μερών θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος με συστημένη επιστολή ή υποβλήθηκε στο Πρωτόκολλο του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου (Οργανική Μονάδα της Έδρας) ή στάλθηκε με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (επιβεβαιώθηκε η παραλαβή της).
4. Όλα τα έγγραφα του Αναδόχου μεταξύ των οποίων και τα παραδοτέα που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

TAX.Δ/ΝΣΗ: ΚΝΩΣΣΟΥ 2-4

TAX. ΚΩΔΙΚΑΣ: 72100

☎ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2841343174

☎ FAX: 2841083327

✉ E-MAIL: gkoxara@agnhosp.gr

5. Όλα τα έγγραφα της Αναθέτουσας Αρχής που απευθύνονται στην Ανάδοχο αποστέλλονται στην παρακάτω διεύθυνση :

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

Ταχ.Δ/νση :

Ταχ. Κώδικας :

Τηλέφωνο :

FAX :

5. Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.
6. Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 33 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών
3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική ή διαιτητική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Κρήτη.

ΑΡΘΡΟ 34 ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

1. Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του Έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Ωστόσο, σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους, εφαρμόζονται και ισχύουν με την σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται κατωτέρω:
 - α) η παρούσα σύμβαση
 - β) η Απόφαση κατακύρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου
 - γ) Η υπ' αριθ. / / απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Λασιθίου Προκήρυξης Πρόχειρου

διαγωνισμού και η συνημμένη σε αυτήν προκήρυξη του Έργου.

2. Η υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά και κατά τα σημεία που δεν καλύπτεται από τις προδιαγραφές του Έργου και την παρούσα σύμβαση είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 35 ΓΛΩΣΣΑ

1. Η Σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα.
2. Όλα τα έγγραφα και οι εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεσή της, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 36 ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές

ΑΡΘΡΟ 37 ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

1. Η μη άσκηση δικαιώματος από την Αναθέτουσα Αρχή δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ως παραίτησή της από τη μελλοντική άσκηση το δικαιώματός της στο μέλλον ή να θεωρηθεί ως αδρανοποίηση του σχετικού δικαιώματος της.

ΑΡΘΡΟ 38 ΤΙΤΛΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΕΣ

1. Οι τίτλοι και επικεφαλίδες των όρων της παρούσας έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

ΑΡΘΡΟ 39 ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ιδίου με την παρούσα αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση της πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα-αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από τον Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Σητείας, ενεργώντας εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου, και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία πρωτότυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΚΟΙΝΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Για την

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Θέση στην Ομάδα Έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____

Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____

Ημερομηνία _____ / _____ / _____	
Γέννησης: _____	Τόπος Γέννησης: _____

Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____

Fax: _____	

Διεύθυνση _____	Κατοικίας: _____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

--

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			_ / _ / ___ _ / _ / ___	
			_ / _ / ___ _ / _ / ___	
			_ / _ / ___ _ / _ / ___	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

I. ΦΩΤΙΣΜΟΣ – ΚΙΝΗΣΗ

1. Γενικοί Πίνακες Διανομής Χαμηλής Τάσης
2. Πίνακες φωτισμού
3. Πίνακες κίνησης
4. Ηλεκτρικοί κινητήρες
5. Διακόπτες ασφαλείας
6. Εγκαταστάσεις φωτισμού
7. Εγκαταστάσεις κίνησης
8. Εσχάρες, σωλήνες, καλωδιώσεις κλπ.
9. Εγκατάσταση γειώσεων
10. Εγκατάσταση εξωτερικού φωτισμού

II. ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ

1. Πετρελαιοκινητήρας
2. Γεννήτρια
3. Ηλεκτρικός Πίνακας
4. Παρελκόμενα Η/Ζ

III. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

1. Αντλίες
2. Πίνακες, καλωδιώσεις κλπ.

IV. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ

1. Κεντρικός πίνακας πυρανίχνευσης
2. Πυρανιχνευτές, φωτεινοί επαναλήπτες
3. Αγγελτήρες, κομβία συναγερμών, αυτόματες θύρες, κλπ
4. Σωληνώσεις, καλωδιώσεις κλπ.

V. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ

1. Συσκευές
2. Σωληνώσεις, καλωδιώσεις κλπ.

VI. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΩΡΟΛΟΓΙΩΝ

- 1.Κεντρικό ρολόι
- 2.Δευτερεύοντα ρολόγια
- 3.Σωληνώσεις, καλωδιώσεις κλπ.

VII. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ

- 1.Τηλεφωνικοί κατανεμητές
- 2.Τηλεφωνικές συσκευές
- 3.Σωληνώσεις, καλωδιώσεις κλπ.

VIII. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΑΙΑΣ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ

- 1.Κεντρική κεραία
- 2.Τοπικοί ενισχυτές – διακλαδωτήρες σήματος

3.Κεραιοδότες

4.Σωληνώσεις, καλωδιώσεις

IX. ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ

1. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες

2. Ψύκτες – αντλίες κεντρικού κλιματισμού

3. Φυγοκεντρικοί ανεμιστήρες

4. Ανεμιστήρες οροφής

5. Αξονικοί ανεμιστήρες

6. Αυτόνομες κλιματιστικές μονάδες – Fan Coil Units

7. Δίκτυο αεραγωγών – εξαρτήματα

8. Στόμια αέρα

9. Φίλτρα αέρα 1^{ης} και 2^{ης} βαθμίδας

10. Όργανα αυτοματισμού κλιματισμού

X. ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ – ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ

XI. ΚΟΥΖΙΝΕΣ – ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ – ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΑ – ΣΙΔΗΡΩΤΗΡΙΑ

XII. ΨΥΓΕΙΑ – ΚΑΤΑΨΥΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΑ

XIII. ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ

XIV. ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ - ΑΠΟΣΚΛΗΡΥΝΤΕΣ - ΠΙΕΣΤΙΚΑ

XV. ΣΥΣΚΕΥΕΣ UPS

- 1.Κεντρικές
- 2.Αυτόνομες στον οποιοδήποτε χώρο

XVI. ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ

1. Δίκτυο καλωδιώσεων γενικά
2. Συνδέσεις και πρίζες προς Η/Υ γενικά
3. Καλώδια συνδέσεων με Η/Υ γενικά
4. Συνδέσεις με HUB και PATCH PANELS γενικά

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η-Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος λαμπτήρων	Ημερήσια
Έλεγχος διακοπών, ρευματοδοτών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος σχαρών, σωλήνων, καλωδίων	Μηνιαία
Έλεγχος εξαρτημάτων φωτιστικών σωμάτων	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων	Εξαμηνιαία

ΕΙΔΟΣ: ΠΙΝΑΚΕΣ Χ. Τ.

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος πινάκων φωτισμού – κίνησης (οπτικός)	Ημερήσια
Έλεγχος και επιθεώρηση ενδείξεων, οργάνων	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός εξωτερικού περιβλήματος κυψελών	Τριμηνιαία
Καθαρισμός εξωτερικού περιβλήματος	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός εσωτ. των κυψελών (μεταλ. κατασκευή)	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός των οργάνων και εξαρτημάτων	Εξαμηνιαία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος διαρροών λαδιού	Ημερήσια
Έλεγχος διαρροών ψυκτικού υγρού	Ημερήσια
Έλεγχος διαρροών πετρελαίου	Ημερήσια
Έλεγχος στάθμης δεξαμενής πετρελαίου	Ημερήσια
Έλεγχος τάσης μπαταριών	Ημερήσια
Έλεγχος στάθμης υγρών μπαταριών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος πυκνότητας υγρών μπαταριών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος φόρτισης μπαταριών	Εβδομαδιαία
Δοκιμή λειτουργίας σε φορτίο	Εβδομαδιαία
Έλεγχος ασυνήθιστων δονήσεων	Εβδομαδιαία
Έλεγχος σωλήνων κολάρων νερού	Μηνιαία
Έλεγχος στάθμης ψυκτικού υγρού	Μηνιαία
Έλεγχος στάθμης λαδιού	Μηνιαία
Έλεγχος – αποστράγγιση νερού/ιζημάτων από το κεντρικό φίλτρο πετρελαίου	Μηνιαία
Έλεγχος διαρροών εξατμίσεως	Μηνιαία
Έλεγχος – καθαρισμός/αλλαγή φίλτρων αέρος	Μηνιαία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος διαρροών εισόδου αέρα	Μηνιαία
Καθαρισμός ηλεκτρικών πινάκων	Μηνιαία
Δοκιμή συστημάτων ασφαλείας	Μηνιαία
Αποστράγγιση δεξαμενής πετρελαίου	Μηνιαία
Εκκίνηση και λειτουργία κινητήρα μέχρι την επίτευξη της κανονικής θερμοκρασίας λειτουργίας	Μηνιαία
Έλεγχος συστήματος ηλεκτρικών σφαλμάτων	Τριμηνιαία
Καθαρισμός χώρου	Τριμηνιαία
Έλεγχος σωληνώσεων πετρελαίου	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός μηχανής	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός γεννήτριας	Εξαμηνιαία
Έλεγχος σφιξίματος ακροδεκτών	Εξαμηνιαία
Έλεγχος ηλεκτρικών διακόπτων	Εξαμηνιαία
Έλεγχος ανεμιστήρα ψύξης νερού	Ετήσια



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟ ΖΕΥΓΟΣ (ΣΥΝΕΧΕΙΑ)

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος αντλίας νερού	Ετήσια
Καθαρισμός ψυγείου, αλλαγή νερού-αντιψυκτικού	Ετήσια
Καθαρισμός πτερυγίων ψυγείου	Ετήσια
Καθαρισμός ψύκτη αέρος αεροσυμπιεστή	Ετήσια
Αλλαγή λαδιών	Ετήσια
Αλλαγή φίλτρων λαδιού	Ετήσια
Αλλαγή φίλτρων πετρελαίου	Ετήσια
Καθαρισμός κυρίως φίλτρου πετρελαίου	Ετήσια
Έλεγχος κατάστασης και τάσης ιμαντών	Ετήσια
Σφίξιμο βιδών έδρασης μηχανής	Ετήσια
Έλεγχος – σφίξιμο παξιμαδιών υπερσυμπιεστή	Ετήσια
Έλεγχος τυλιγμάτων γεννήτριας	Ετήσια
Γρασσάρισμα ρουλεμάν γεννήτριας	Ετήσια
Μέτρηση αντίστασης τυλιγμάτων	Ετήσια
Έλεγχος Αμπερομέτρων, Βολτομέτρων	Ετήσια



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Δοκιμαστική λειτουργία πετρελαιοκίνητης αντλίας	Εβδομαδιαία
Έλεγχος στάθμης καυσίμου πετρελαιοκίνητης αντλίας	Εβδομαδιαία
Έλεγχος μπαταρίας εκκίνησης πετρελαιοκίνητης αντλίας (τάση, στάθμη υγρών)	Εβδομαδιαία
Έλεγχος στάθμης/διαρροών λαδιού – ψυκτικού πετρελαιοκίνητης αντλίας	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός πετρελαιοκινητήρα αντλίας	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός – σφίξιμο ακροδεκτών ηλεκτρ. αντλιών	Εξαμηνιαία
Αλλαγή φίλτρων – λαδιών πετρελαιοκίνητης αντλίας	Ετήσια



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ - ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος καλής λειτουργίας όλων των MODULES	Μηνιαία
Έλεγχος τάσης συσσωρευτή υπό φορτίο	Μηνιαία
Ενεργοποίηση όλων των ζωνών ανιχνευτών	Τριμηνιαία
Έλεγχος παρασιτότητας ανιχνευτών	Τριμηνιαία
Ενεργοποίηση όλων των ζωνών μπουτόν	Τριμηνιαία
Έλεγχος παρασιτότητας μπουτόν	Τριμηνιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας αναγγελίας	Τριμηνιαία
Έλεγχος διακοπής λειτουργίας μηχανημάτων	Τριμηνιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας καταγραφικού	Τριμηνιαία
Έλεγχος λειτουργίας φωτιστικών εξόδου	Τριμηνιαία
Έλεγχος κατάστασης μπαταριών φωτιστικών εξόδου	Τριμηνιαία
Έλεγχος καλής κατάστασης σωληνώσεων – καλωδιώσεων	Ετήσια
Αφαίρεση, καθάρισμα ανιχνευτών	Ετήσια



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΚΛΗΣΗ ΑΔΕΛΦΗΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος καλής λειτουργίας διακοπών κλήσεως	Εβδομαδιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας κέντρων, υποσταθμών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας πλοηγών λυχνιών	Μηνιαία
Έλεγχος καλωδιακού δικτύου	Ετήσια



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Καθαρισμός και επιθεώρηση τηλεφωνικών καταναμητών	Τριμηνιαία
Καθαρισμός και επιθεώρηση τηλεφωνικών συσκευών	Τριμηνιαία
Επιθεώρηση καλωδιακού δικτύου	Ετήσια



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΑΙΑΣ Τ.Υ.

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος και ρύθμιση προσ/σμού κεντρικής κεραίας	Μηνιαία
Έλεγχος κεραιοδοτών	Μηνιαία
Έλεγχος και ρύθμιση ενισχυτών – διακλαδωτήρων	Μηνιαία
Επιθεώρηση καλωδιακού δικτύου	Ετήσια



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος κατάστασης – καλής λειτουργίας	Ημερήσια
Έλεγχος τροχαλιών (ευθυγράμμιση) – αξόνων	Μηνιαία
Έλεγχος τανύσεως ιμάντων	Μηνιαία
Επιθεώρηση - αμπερομέτρηση ηλεκτροκινητήρα	Μηνιαία
Έλεγχος διαρροών στοιχείων	Μηνιαία
Έλεγχος ελαστικών εδράσεων	Τριμηνιαία
Έλεγχος καθαρότητας σακοφίλτρων	Τριμηνιαία
Αντικατάσταση προφίλτρων	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός στοιχείων	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός λεκάνης αποστράγγισης	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός στομίων απαγωγής αέρα	Εξαμηνιαία
Έλεγχος αναθερμαντικών στοιχείων	Εξαμηνιαία
Καθαρισμός στομίων αναρρόφησης αέρα	Ετήσια
Αντικατάσταση σακοφίλτρων	Ετήσια
Λίπανση ρουλεμάν	Ετήσια



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΨΥΚΤΕΣ - ΑΝΤΛΙΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος κατάστασης – καλής λειτουργίας ψυκτών και αντλιών κυκλοφορίας ψυχρού νερού (θέρος)	Ημερήσια
Επιθεώρηση ηλεκτρικών αντλιών κυκλοφορίας ψυχρού νερού	Μηνιαία
Επιθεώρηση - λίπανση εδράνων ηλεκτρικών αντλιών κυκλοφορίας ψυχρού νερού	Τριμηνιαία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΑΥΤΟΝΟΜΕΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ – FAN COIL UNITS
ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:
ΚΤΙΡΙΟ:
ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Έλεγχος καλής λειτουργίας

Εβδομαδιαία (Θέρος)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΕΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος διαρροών	Εβδομαδιαία
Έλεγχος θορύβου	Μηνιαία
Καθαρισμός κυκλοφορητή	Τριμηνιαία
Έλεγχος – σφίξιμο ακροδεκτών	Ετήσια

ΕΙΔΟΣ: ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος κατάστασης – καλής λειτουργίας (χειμερινή περίοδος)	Ημερήσια



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΚΟΥΖΙΝΑ - ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος καλής λειτουργίας μηχανημάτων (Κουζινών – Φούρνων, Εστιών, Βραστήρων, Θερμοθαλάμων, βοηθητικών μηχανημάτων Μαγειρείου, Πλυντηρίων, Στεγνωτηρίων, Σιδηρωτηρίων)	Ημερήσια



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΨΥΓΕΙΑ (ΓΕΝΙΚΑ)

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος κατάστασης – καλής λειτουργίας	Ημερήσια



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΨΥΚΤΙΚΟΙ ΘΑΛΑΜΟΙ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος καλής λειτουργίας - θερμοκρασίας θαλάμου	Ημερήσια
Έλεγχος / απόψυξη στοιχείου εξατμιστή	Ημερήσια
Έλεγχος λειτουργίας ηλεκτρ. αντίστασης απόψυξης	Εβδομαδιαία
Έλεγχος φωτισμού ψυκτικού θαλάμου	Εβδομαδιαία
Έλεγχος αποχέτευσης νερού παγολεκάνης	Εβδομαδιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρων συμπιεστή	Μηνιαία
Έλεγχος καλής λειτουργίας ανεμιστήρων εξατμιστή	Μηνιαία
Έλεγχος στήριξης συμπιεστή	Μηνιαία
Έλεγχος των ελαστικών των θυρών του ψυκτικού θαλάμου	Μηνιαία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ – ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Έλεγχος στάθμης κεντρικού φρεατίου λυμάτων	Ημερήσια
Έλεγχος λειτουργίας-στάθμης λιπαντικού φυσητήρων	Ημερήσια
Έλεγχος λειτουργίας δοσιμετρικής αντλίας	Ημερήσια
Έλεγχος στάθμης δοχείου υποχλωριώδους νατρίου	Ημερήσια
Έλεγχος καλής λειτουργίας αντλιών λυμάτων	Ημερήσια



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΣΥΣΚΕΥΕΣ UPS

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Οπτικός Έλεγχος – αποκαταστάσεις Έλεγχος λειτουργίας UPS Χειρουργείων – ΜΑΦ Επιθεώρηση / καθαρισμός ανεμιστήρων Έλεγχος Μπαταριών	Ημερήσια Ημερήσια Μηνιαία Εξαμηνιαία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Γ.Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ (Γ.Ν. – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ: ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ

ΤΥΠΟΣ:

ΧΡΟΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:

ΚΤΙΡΙΟ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
--------------------	----------

Επιθεώρηση καλωδιακού δικτύου

Ετήσια