



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ

Σητεία 17/12/2010

Αριθμ.Πρωτ.1754

Ταχ.Δ/ση: Ξεροκαμάρες 723 00 ΣΗΤΕΙΑ

Πληροφορίες: Κωνσταντουράκης Νικόλαος

☎ Τηλέφωνο: 2843340360

☎ Fax: 2843025352

✉ E-mail: nkonstantourakis@ghsitia.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις, όπως ισχύουν (τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν):

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
2. Το Ν.2522/1997(ΦΕΚ 178/Α78.9.1997) Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως, δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3021/2002 (ΦΕΚ 143/Α72002) «διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων» (άρθρο 4) που αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α714-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ279/Α7 10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
4. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ.Π. και άλλες διατάξεις».
5. του Ν.3329/05 «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
6. Το Ν.2198/94 (ΦΕΚ43/τ. Α/94) άρθρο24 σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
7. Το Ν.2362/95(ΦΕΚ/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών και κράτους και άλλες διατάξεις»και του Π.Δ.496/1974 «Περί του τρόπου αναλήψεως δαπανών υπό των κυρίων η δευτερευόντων διατάξεων των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει.
8. Το Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/ Α/15.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

9. Το Π.Δ.60/2007, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ 64/A/2007).

10. Το Ν.3580/07 (Φ.Ε.Κ. 134/A 718.6.2007) "Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις".

11. Το Π.Δ. 146/21-5-2003 (ΦΕΚ 122/τ.Α') περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού σχεδίου Δ.Μ.Υ.

12. Την υπ' αριθμ. Δ4δ/οικ.5481/00 υπουργική απόφαση περί εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος γενικής - αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης.

13. Την **αριθ.267/30-11-2010** απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο διαγωνισμό με αποστολή πρόσκλησης για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος του νοσοκομείου, έτους 2010 σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003 και την εφαρμογή των διεθνών λογιστικών προτύπων σύμφωνα με το ν. 3599/2007 αρ 27 **προϋπολογισθείσας δαπάνης 35.000,00€ συμπτ. ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.**

2. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερών από την αποστολής της πρόσκλησης.

3. ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΓΝ-ΚΥ ΣΗΤΕΙΑΣ	5 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2011	ΤΕΤΑΡΤΗ	11:00 πμ

Οι προσφορές αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο τμήμα προμηθειών του Νοσοκομείου και γίνονται δεκτές μέχρι την 4-1-2011 και ώρα 14.00

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Έλληνες πολίτες, αλλοδαποί, νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί, ενώσεις προμηθευτών που έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην Γενική και Αναλυτική Λογιστική και στην εφαρμογή Διπλογραφικού συστήματος σε δημόσιο Φορέα ή Δήμο ή ΝΠΔΔ. Σε περίπτωση μετατροπής/ συγχώνευσης/ απορρόφησης επιχειρήσεων, στην εμπειρία θα συνυπολογίζονται και τα έτη λειτουργίας της επιχείρησης με την αρχική της μορφή.

A. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο και θα αναγράφονται ευκρινώς εξωτερικά του φακέλου τα εξής:

A) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

B) Ο πλήρης τίτλος του Φορέα ανάθεσης

Γ) Η ημερομηνία ανοίγματος των προσφορών.

Δ) Τα στοιχεία του συμμετέχοντος.

Μέσα στο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τρεις υποφάκελοι με τις ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αντίστοιχα.

Οι υποφάκελοι αυτοί θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο υποφάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» θα περιέχει **με ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία:**

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι οι προσφέροντες αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης, δεν είναι έκπτωτοι συμβάσεων έργου με το Δημόσιο και δεν τελούν υπό διαδικασία πτώχευσης, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007.

2. Άδεια Α' τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τους διαγωνιζόμενους Φυσικά Πρόσωπα ή από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου για τους διαγωνιζόμενους νομικά πρόσωπα.

3. Άδεια λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών -Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα Νομικά Πρόσωπα.

4. Καταστατικό ή ΦΕΚ Σύστασης και τροποποιήσεων όπου θα φαίνεται ο χρόνος λειτουργίας και το αντικείμενο εργασιών του προσφέροντας.

5. Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον τριετή Νοσοκομειακή εμπειρία η οποία θα αποδεικνύεται με ανάλογη βεβαίωση δημόσιου Νοσοκομείου.

6. Ο Ανάδοχος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) θα πρέπει να δραστηριοποιείται στο συγκεκριμένο αντικείμενο, γεγονός το οποίο θα πιστοποιείται για μεν τα φυσικά πρόσωπα με την κατάθεση αντιγράφων ισολογισμών ανωνύμων εταιριών που έχουν υπογραφεί τα τρία τελευταία έτη και την ανάλογη εμπειρία της περ. 2, για δε τα νομικά πρόσωπα με την κατάθεση παραστατικών (συμβάσεων ή ιδιωτικών συμφωνητικών) πέντε τουλάχιστον παρόμοιων έργων σε δημόσια Νοσοκομεία, στα στελέχη των, που θα απασχοληθούν στο έργο θα πρέπει να υπάρχει οπωσδήποτε ένας που να διαθέτει την εμπειρία της παραγράφου

7. Στους συνεργάτες που θα χρησιμοποιηθεί ο ανάδοχος για την διεκπεραίωση του όλου έργου περιλαμβανομένης και της εκπαίδευσης του προσωπικού του νοσοκομείου, θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

✓ Ένας συντονιστής- Υπεύθυνος, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την

άρτια εκτέλεση του έργου(εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα κ.λ.π.)

- ✓ Δύο μέλη του Οικονομικού επιμελητηρίου Ελλάδος (Ο.Ε.Ε) που θα είναι λογιστές με άδεια Α' Τάξης και να έχουν υπογράψει με αυτή την ιδιότητα τρεις τουλάχιστον ισολογισμούς κατά προτίμηση φορέων του δημοσίου (ΝΠΔΔ, Νοσοκομεία) ή ανωνύμων εταιριών.
- ✓ Ένας Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΤΕΙ με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφημένης Λογιστικής.

Σε περίπτωση ένωσης όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά παρέχονται και καλύπτουν, επί ποινή αποκλεισμού, αυτοτελών για καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση. Σε περίπτωση που δε θα κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά η προσφορά δε θα αξιολογηθεί.

Ο υποφάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία:

1. Περιγραφή της υφιστάμενης οργάνωσης του διαγωνιζόμενου-Ιστορικό δραστηριότητας.

2. Κατάλογο του απασχολούμενου μόνιμου προσωπικού, των συνεργατών και των ειδικών συμβούλων του διαγωνιζόμενου, με αναφορά στην ειδικότητα και τις υπηρεσίες που αυτοί προσφέρουν στον διαγωνιζόμενο. Επισυνάπτεται Πρόγραμμα ωρών Εργασίας μόνιμου προσωπικού, θεωρημένο από Επιθεώρηση Εργασίας.

3.Περιγραφή της υποδομής του διαγωνιζόμενου στα κεντρικά του γραφεία (έδρα του) με αναφορά σε κτίρια, τεχνική υποδομή, κλπ..

4. Τα παρακάτω στοιχεία χρηματοπιστωτικής και οικονομικής ικανότητας:

- ✓ Αντίγραφα τριών ισολογισμών ή αντίστοιχων Οικονομικών καταστάσεων.
- ✓ Συνοπτική περιγραφή έργων παροχής ομοειδών υπηρεσιών, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος, και τα οποία έχουν επιτυχώς ολοκληρωθεί.

Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
- Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου Αντικείμενο του έργου
- Ρόλος του προσφέροντας (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)

- Άλλοι συμμετέχοντες
- Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντας
- Έτος ολοκλήρωσης του έργου

5. Ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, αναφορικά με τα θέματα τα οποία κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου είναι κρίσιμα για την επιτυχή εκτέλεση του και των τρόπων και μέσων που θα χρησιμοποιηθεί. Ανάλυση των παραδοτέων και σχετικό χρονοδιάγραμμα.

6. Παρουσίαση της ομάδας έργου που θα περιλαμβάνει :ονομαστική αναφορά του υπεύθυνου έργου, των στελεχών και των συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει στις διάφορες κρίσιμες θέσεις της προτεινόμενης οργάνωσης, υποβάλλοντας τα σχετικά Βιογραφικά τους Σημειώματα, να συνταχθεί σχετικός πίνακας. Λόγω του μεγέθους και της κρισιμότητας του έργου θα εκτιμηθεί ο αριθμός του μόνιμου προσωπικού του διαγωνιζόμενου. Επίσης απαιτείται η καθημερινή φυσική παρουσία ενός τουλάχιστον βοηθού λογιστή υπαλλήλου του αναδόχου τουλάχιστον 8 ωρών ημερησίως.

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη Μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ενώσεις εταιριών, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα παρέχονται αυτοτελών από κάθε Μέλος της Ένωσης.

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει, υποχρεωτικά, τα εξής στοιχεία:

Με την προσφορά η τιμή θα δοθεί σε ευρώ για το σύνολο του έργου και δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό της προϋπολογισθείσης δαπάνης. Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα κρατήσεις και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- ✓ Τιμή με κρατήσεις χωρίς **ΦΠΑ**
- ✓ Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος.
- ✓ Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Η ισχύς της προσφοράς είναι εξήντα (60) ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

B. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

Γ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η τελική κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Δ.Σ του Νοσοκομείου μετά από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής που μπορεί να προτείνει:

1. Κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού,
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση η μη των όρων.
3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας

Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή.

Ισχύς της σύμβασης είναι διάρκειας ενός έτους. Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης θα

θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της.

Ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών η 4-1-2011 ημέρα Τρίτη και ώρα. 14.00μμ
στο Τμήμα Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου - Κ.Υ. Σητείας.

Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών η 5-1-2011 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00πμ
από αρμόδια τριμελή επιτροπή.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά τη σύσταση από αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου, μηνιαίου πρωτοκόλλου διαπίστωσης έργων και εργασιών, το οποίο θα κατατίθεται μαζί με το τιμολόγιο και την έκδοση αντίστοιχων παραστατικών.

Δικαιολογητικά απαραίτητα για την πληρωμή είναι αυτά που ορίζονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ Τρίτων και του Δημοσίου νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν.

Ε. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/07 ο προμηθευτής θα βαρύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΣΤ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι εργασίες που περιλαμβάνουν την «Τήρηση-παρακολούθηση, οικονομικών δεδομένων Νοσοκομείου- Κ.Υ. Σητείας βάση Διπλογραφικού Λογιστικού Σχεδίου (ΠΑ.146/03 ΦΕΚ 122Α')για το έτος 2010 σύνταξη ισολογισμού χρήσης 2010 και την εφαρμογή των διεθνών λογιστικών προτύπων σύμφωνα με τον Ν3599/2007 άρθρο 27 είναι οι εξής:

1. Παραμετροποίηση του συστήματος
2. Τήρηση των λογιστικών βιβλίων του Νοσοκομείου για το έτος 2010 με βάση το Π.Δ. 146/03
3. Έλεγχος και συμφωνία ισολογισμού ανοίγματος 1/1/2010 σε σχέση με τον Ισολογισμό κλεισίματος 31/12/2009
4. Έλεγχος των λογαριασμών τάξεως
5. Έλεγχος και σύνδεση λογαριασμών Δημοσίου Λογιστικού και Γενικής Λογιστικής.
6. Έλεγχος-συμφωνία ανεξόφλητων τιμολογίων ανά προμηθευτή στις 31/12/09- 1/1/2010 και έλεγχος-συμφωνία εσόδων (μεταφερθέντων ποσών).
7. Συσχετισμός λογαριασμών κλεισίματος προηγούμενης χρήσης σε σχέση με την τρέχουσα.
8. Έλεγχος-συμφωνία Μητρώου Παγίων έτους 2010 και έλεγχος με Γενική Λογιστική σε 3βάθμια ανάλυση.
9. Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών-διαθεσίμων με τα αντίστοιχα EXTRAIT των Τραπεζικών Λογαριασμών, έλεγχος ταμειακών εγγραφών.
10. Καταχώρηση των λογιστικών εγγραφών μισθοδοσίας στο κύκλωμα της Γενικής Λογιστικής, μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων.
11. Σύνταξη ισοζυγίων ανά μήνα συμφωνημένα και κλεισμένα, εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων στο δημόσιο Λογιστικό και Γενική Λογιστική.
12. Κατά μήνα συμφωνία Δημόσιου Λογιστικού – Αποθηκών - Γενικής Λογιστικής

13. Σε συνεργασία με την υπηρεσία, συμμετοχή:
- ✓ Στην εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών μέχρι την **οριστικοποίηση των απογραφών τέλους χρήσης 2010 πάγιου εξοπλισμού και αναλώσιμου υλικού.**
14. Σύνταξη - Κλείσιμο - υπογραφή Ισολογισμού και καταστάσεων τέλους χρήσης με βάση τα διεθνή πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης.
- Η παρακολούθηση του έργου θα γίνεται από επιτροπή.
- Πληροφορίες για τον Διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου - Κ.Υ. Σητείας.

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ ΣΗΤΕΙΑΣ

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΑΣΕΝΑΚΗ ΜΑΡΙΑ