



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ

Σητεία 03/08/2012

Αριθμ.Πρωτ. 893

Ταχ.Δ/ση: Ξεροκαμάρες 723 00 ΣΗΤΕΙΑ

Πληροφορίες: Χρυσουλάκη Κωνσταντίνα

☎ Τηλέφωνο: 2843340360

☎ Fax: 2843025352

✉ E-mail: promithies@ghsitia.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις, όπως ισχύουν (τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν):

1. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

2. Το Ν.2522/1997(ΦΕΚ 178/Α78.9.1997) Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως, δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Τις διατάξεις του Ν. 3021/2002 (ΦΕΚ 143/Α72002) «διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων» (άρθρο 4) που αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3310/05 (ΦΕΚ 30/Α714-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ279/Α7 10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/05 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».

4. Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ.Π. και άλλες διατάξεις».

5. του Ν.3329/05 «Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

6. Το Ν.2198/94 (ΦΕΚ43/τ. Α/94) άρθρο24 σχετικά με την παρακράτηση

φόρου εισοδήματος.

7. Το Ν.2362/95(ΦΕΚ/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών και κράτους και άλλες διατάξεις»και του Π.Δ.496/1974 «Περί του τρόπου αναλήψεως δαπανών υπό των κυρίων η δευτερευόντων διατάξεων των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει.

8. Το Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/ Α/15.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου».

9. Το Π.Δ.60/2007, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ 64/Α/2007).

10.Το Ν.3580/07 (Φ.Ε.Κ. 134/Α 718.6.2007) "Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις".

11.Το Π.Δ. 146/21-5-2003 (ΦΕΚ 122/τ.Α') περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού σχεδίου Δ.Μ.Υ.

12.Την υπ' αριθμ. Δ4δ/οικ.5481/00 υπουργική απόφαση περί εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος γενικής - αναλυτικής λογιστικής και κοστολόγησης.

13. Το με αρ.πρωτ. 8414/3-10-2011 απόφαση της ΕΠΥ με θέμα:<< Οδηγίες εκτέλεσης και εφαρμογής του Προγράμματος Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) έτους 2011, πιστώσεις 2011 και 2012>>

14. 8.Την με αριθμό 6588/25-07-2011 κοινή υπουργική απόφαση η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1650/25-07-2011 " Έγκριση προγράμματος προμηθειών και Υπηρεσιών Μονάδων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2011"

15.Την αριθ. **568/ 25-07-2012** απόφαση του Ενιαίου Διοικητικού Συμβουλίου των Διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Νομού Λασιθίου για έγκριση προκήρυξης του διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Πρόχειρο διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών λειτουργίας του διπλογραφικού συστήματος του νοσοκομείου, σύμφωνα με το Π.Δ.146/2003 και την εφαρμογή των διεθνών λογιστικών προτύπων σύμφωνα με το ν. 3599/2007 αρ 27 **προϋπολογισθείσας δαπάνης 18.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.**

3.ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΓΝ-ΚΥ ΣΗΤΕΙΑΣ	23/08/2012	ΠΕΜΠΤΗ	12:00 μμ

Οι προσφορές αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στο τμήμα προμηθειών του Νοσοκομείου και γίνονται δεκτές μέχρι την 22 - 08-2012 και ώρα 14.00. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια.

2. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Έλληνες πολίτες, αλλοδαποί, νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, συνεταιρισμοί, ενώσεις προμηθευτών που έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην Γενική και Αναλυτική Λογιστική και στην εφαρμογή Διπλογραφικού συστήματος σε δημόσιο Φορέα ή Δήμο ή ΝΠΔΔ. Σε περίπτωση μετατροπής/ συγχώνευσης/ απορρόφησης επιχειρήσεων, στην εμπειρία θα συνυπολογίζονται και τα έτη λειτουργίας της επιχείρησης με την αρχική της μορφή.

A. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα υποβληθούν μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο και θα αναγράφονται ευκρινώς εξωτερικά του φακέλου τα εξής:

- A) Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα
- B) Ο πλήρης τίτλος του Φορέα ανάθεσης
- Γ) Η ημερομηνία ανοίγματος των προσφορών.
- Δ) Τα στοιχεία του συμμετέχοντος.

Μέσα στο φάκελο της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τρεις υποφάκελοι με τις ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αντίστοιχα. Οι υποφάκελοι αυτοί θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι οι προσφέροντες αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης, δεν είναι έκπτωτοι συμβάσεων έργου με το Δημόσιο και δεν τελούν υπό διαδικασία πτώχευσης, δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007.

2. Άδεια Α΄ τάξης Λογιστή Φοροτέχνη από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98, για τους διαγωνιζόμενους Φυσικά Πρόσωπα ή από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου για τους διαγωνιζόμενους νομικά πρόσωπα.

3. Άδεια Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, βάση του Νόμου 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα Νομικά Πρόσωπα.

4. Καταστατικό ή ΦΕΚ Σύστασης και τροποποιήσεων όπου θα φαίνεται ο χρόνος λειτουργίας και το αντικείμενο εργασιών του προσφέροντος.

5. Να έχει αποδεδειγμένη τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 η οποία θα αποδεικνύεται με ανάλογη βεβαίωση.

Εάν υπάρχει εμπειρία Νοσοκομειακή θα θεωρηθεί πρόσθετο προσόν.

6. Ο Ανάδοχος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) θα πρέπει να δραστηριοποιείται στο συγκεκριμένο αντικείμενο , γεγονός το οποίο θα πιστοποιείται για μεν τα φυσικά πρόσωπα με την κατάθεση αντιγράφων ισολογισμών ανωνύμων εταιρειών που έχουν υπογράψει τα τρία τελευταία έτη και την ανάλογη εμπειρία της περ. 2 , για δε τα νομικά πρόσωπα με την κατάθεση παραστατικών (συμβάσεων ή ιδιωτικών συμφωνητικών) πέντε τουλάχιστον παρόμοιων έργων.

Στα στελέχη των, που θα απασχοληθούν στο έργο θα πρέπει να υπάρχει οπωσδήποτε ένας που να διαθέτει την εμπειρία της παρακάτω παραγράφου

7. Στους συνεργάτες που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την διεκπεραίωση του όλου έργου περιλαμβανομένης και της εκπαίδευσης του προσωπικού του νοσοκομείου , θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

- Ένας συντονιστής- Υπεύθυνος , τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου (εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές ,εκπαιδευτική πείρα κ.λ.π.)
- Δύο μέλη του Οικονομικού επιμελητηρίου Ελλάδος (Ο.Ε.Ε) που θα είναι λογιστές με άδεια Α΄Τάξης και να έχουν υπογράψει με αυτή την ιδιότητα τρεις τουλάχιστον ισολογισμούς κατά προτίμηση φορέων του δημοσίου (ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, Νοσοκομεία) ή ανωνύμων εταιρειών.

Σε περίπτωση ένωσης όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά παρέχονται και καλύπτουν, επί ποινή αποκλεισμού, αυτοτελώς για καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση. Σε περίπτωση που δε θα κατατεθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά η προσφορά δε θα αξιολογηθεί.

Ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής στοιχεία:

1. Περιγραφή της υφιστάμενης οργάνωσης του διαγωνιζόμενου – Ιστορικό δραστηριότητας.
2. Κατάλογο του απασχολούμενου μόνιμου προσωπικού, των συνεργατών και των ειδικών συμβούλων του διαγωνιζόμενου, με αναφορά στην ειδικότητα και τις υπηρεσίες που αυτοί προσφέρουν στον διαγωνιζόμενο. Επισυνάπτεται Πρόγραμμα ωρών Εργασίας μόνιμου προσωπικού, θεωρημένο από Επιθεώρηση Εργασίας.
3. Περιγραφή της υποδομής του διαγωνιζόμενου στα κεντρικά του γραφεία (έδρα του) με αναφορά σε κτίρια, τεχνική υποδομή, κλπ..
4. Τα παρακάτω στοιχεία χρηματοπιστωτικής και οικονομικής ικανότητας:
 - Αντίγραφα τριών ισολογισμών ή αντίστοιχων Οικονομικών καταστάσεων.
 - Συνοπτική περιγραφή έργων παροχής ομοειδών υπηρεσιών, στα οποία έχει συμμετάσχει ο διαγωνιζόμενος, και τα οποία έχουν επιτυχώς ολοκληρωθεί.

Σε κάθε έργο να αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Πελάτης και χρονολογία ανάληψης του έργου
 - Διάρκεια και προϋπολογισμός του έργου Αντικείμενο του έργου
 - Ρόλος του προσφέροντος (π.χ. κύριος συμβαλλόμενος ή υπεργολάβος, ειδικό αντικείμενο συμμετοχής)
 - Άλλοι συμμετέχοντες
 - Ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντος
 - Έτος ολοκλήρωσης του έργου
5. Ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου, αναφορικά με τα θέματα τα οποία κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου είναι κρίσιμα για την επιτυχή εκτέλεση του και των τρόπων και μέσων που θα χρησιμοποιήσει. Ανάλυση των παραδοτέων και σχετικό χρονοδιάγραμμα.
6. Παρουσίαση της ομάδας έργου που θα περιλαμβάνει: ονομαστική αναφορά του υπεύθυνου έργου, των στελεχών και των συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει στις διάφορες κρίσιμες θέσεις της προτεινόμενης οργάνωσης, υποβάλλοντας τα σχετικά Βιογραφικά τους Σημειώματα, να συνταχθεί σχετικός πίνακας. Λόγω του μεγέθους και της κρισιμότητας του έργου θα εκτιμηθεί ο αριθμός του μόνιμου προσωπικού του διαγωνιζόμενου. **Επίσης απαιτείται η παρουσία ενός βοηθού λογιστή υπαλλήλου του αναδόχου τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα, ο οποίος θα τύχει εξ' αρχής της αποδοχής του Νοσοκομείου. Κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης και οργάνωσης του λογιστηρίου θα απαιτηθεί η καθημερινή παρουσία ατόμου μέχρι την ολοκλήρωση της οργάνωσης.**

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία της προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά

από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ενώσεις εταιρειών, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα παρέχονται αυτοτελώς από κάθε μέλος της Ένωσης.

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει, υποχρεωτικά, τα εξής στοιχεία:

Με την προσφορά η τιμή θα δοθεί σε ευρώ για το σύνολο του έργου και δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης. Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα κρατήσεις και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- Τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ
- Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος.
- Η τιμή με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

Η ισχύς της προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

B. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις-προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

Γ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η τελική κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Σ.Δ του Νοσοκομείου μετά από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής που μπορεί να προτείνει:

1. Κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού,
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων.
3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας

Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή.

Ισχύς της σύμβασης είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως τις 31/12/2012. Ο Ισολογισμός θα παραδοθεί την επόμενη χρήση όπως ο νόμος ορίζει και οι διατάξεις του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης θα θεωρείται η ημερομηνία υπογραφής της.

Ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών η 22-8-2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00μμ στο Τμήμα Προμηθειών του Γενικού Νοσοκομείου - Κ.Υ. Σητείας.

Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών η 23-8-2012 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12.00πμ από αρμόδια τριμελή επιτροπή.

Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται μετά τη σύσταση από αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου, μηνιαίου πρωτοκόλλου διαπίστωσης έργων και εργασιών, το οποίο θα κατατίθεται μαζί με το τιμολόγιο και την έκδοση αντίστοιχων παραστατικών.

Δικαιολογητικά απαραίτητα για την πληρωμή είναι αυτά που ορίζονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07.

Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ Τρίτων και του Δημοσίου νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν.

Ε. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ. 118/07 ο προμηθευτής θα βαρύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΣΤ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΕΣΘΟΥΝ

Ο ανάδοχος του παραπάνω έργου θα υλοποιήσει τις παρακάτω εργασίες:

Α. Εργασίες υποστήριξης της εφαρμογής του Διπλογραφικού συστήματος Λογιστικής για το έτος 2012.

1. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά της Γενικής Λογιστικής
2. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων
3. Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
4. Έλεγχος των λογαριασμών τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ.146/2003
5. Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση
6. Έλεγχος χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
7. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος επιταγών κλπ
9. Εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων στο Δημόσιο Λογιστικό και στη Γενική Λογιστική
10. Μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων
11. Σύνταξη του μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος του κάθε μήνα
12. Επίβλεψη σύνταξης περιοδικών και ετήσιων στατιστικών δελτίων που

απαιτούνται από το «Μνημόνιο συνεννόησης» που έχει υπογραφεί μεταξύ της Ελλάδας και της Ε.Ε., Ε.Κ.Τ και το Δ.Ν.Τ.

13. Εκπαίδευση επί τω έργω των στελεχών της οικονομικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου

14. Καθοδήγηση των στελεχών της οικονομικής υπηρεσίας του Νοσοκομείου στην επίλυση των καθημερινών ζητημάτων που απορρέουν από την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τη διοίκηση

15. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο επιβάλλει ο κώδικας βιβλίων και στοιχείων.

Β. Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης 2012 σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003

1. Εγγραφές ανοίγματος χρήσης
2. Εγγραφές προσαρμογής
3. Σύνταξη φύλλου μερισμού
4. Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης
5. Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης
6. Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
7. Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως
8. Υπολογισμός αποτελεσμάτων χρήσης 2012
9. Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης 2012
10. Γενικά όλες της διαδικασίες που απαιτούνται για την σύνταξη των Ισολογισμών σύμφωνα με τα απαιτούμενα από τον νόμο

Γ. Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης 2012 με βάση τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής πληροφόρησης ν. 3599/2007 αρ 27

Οι εργασίες που θα εκτελεσθούν είναι οι εξής:

Ειδικότερα, το αντικείμενο της εφαρμογής των Δ.Λ.Π. περιλαμβάνει αποκλειστικά και μόνο ως αυτοτελές έργο, σύμφωνα με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές, την κατάρτιση των παρακάτω Οικονομικών Καταστάσεων ήτοι:

- **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ**
- **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**
- **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ**
- **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ**
- **ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Η κατάρτιση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών

δεδομένων των Οικονομικών Καταστάσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Σε επίπεδο εγγραφών θα γίνουν όπου απαιτείται, ορισμένες αναδιατάξεις στο Ισοζύγιο με βάση το Κλαδικό Σχέδιο και στη συνέχεια θα γίνουν οι εγγραφές μετατροπής.

Η επόμενη χρήση, προϋποθέτει ένα «κλεισμένο» ισοζύγιο Ισολογισμού για όλη τη χρήση και ένα «ανοικτό» ισοζύγιο αποτελεσμάτων.

Γίνονται επίσης εγγραφές αναδιάταξης του Ισοζυγίου και στη συνέχεια οι εγγραφές αναμόρφωσης που αφορούν τη χρήση.

Στη συνέχεια πρέπει να γίνει μεταφορά, των εγγραφών μετατροπής που έγιναν στην ημερομηνία μετάβασης.

Επιπροσθέτως αναφέρουμε ότι στην αμέσως επόμενη χρήση, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία, αλλά οι εγγραφές που θα μεταφερθούν από το παρελθόν, αφορούν όλες τις εγγραφές που επέδρασαν σε λογαριασμούς του Ισολογισμού, από την ημερομηνία μετάβασης, μέχρι την έναρξη της χρήσης που μετατρέπεται.

Οι εργασίες που περιλαμβάνονται στην εν λόγω εφαρμογή είναι οι εξής:

ΓΕΝΙΚΑ

Η κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Δ.Λ.Π.

Ειδικότερα:

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 ο Ισολογισμός θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Σαφήνεια με σκοπό να είναι κατανοητός από τους χρήστες
- Συνάφεια για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των χρηστών
- Αξιοπιστία &
- Συγκρισιμότητα, να καταρτίζεται δηλαδή με τον ίδιο τρόπο έτσι ώστε να είναι συγκρίσιμος από τους χρήστες.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ

Σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π. Νο 1 πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα κονδύλια:

- Έσοδα
- Χρηματοοικονομικά Έξοδα
- Κέρδη ή Ζημίες προ φόρων, που αναγνωρίζονται από τη διάθεση στοιχείων Ενεργητικού, ή το διακανονισμό υποχρεώσεων που αποδίδονται σε διακοπείσες δραστηριότητες.
- Φόροι εισοδήματος – Έξοδα
- Πλεόνασμα ή Έλλειμμα ως αποτέλεσμα αλγεβρικού αθροίσματος εσόδων και εξόδων.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι ταμειακές ροές ταξινομούνται και παρουσιάζονται σε τρεις επιμέρους κατηγορίες:

- Ταμειακές ροές από λειτουργικές δραστηριότητες
- Ταμειακές ροές από επενδυτικές δραστηριότητες
- Ταμειακές ροές από χρηματοοικονομικές δραστηριότητες

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι συνήθεις λογαριασμοί των Ιδίων Κεφαλαίων είναι:

- Το Κεφάλαιο
- Λογαριασμοί πάσης φύσεως αποθεματικών
- Διαφορές αναπροσαρμογής της αξίας Παγίων στοιχείων του Ενεργητικού
- Αποτελέσματα από την λειτουργική δραστηριότητα του Νοσοκομείου

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Στις επεξηγηματικές σημειώσεις περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες από τα πρότυπα πληροφορίες οι οποίες δεν παρουσιάζονται στην όψη του Ισολογισμού και των λοιπών προαναφερομένων οικονομικών καταστάσεων.

Η σειρά παρουσίασης των επεξηγηματικών σημειώσεων περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Δήλωση συμμόρφωσης με όλα τα ισχύοντα πρότυπα

- Περίληψη των σημαντικών λογιστικών πολιτικών που έχουν εφαρμοσθεί
- Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα στοιχεία που παρουσιάζονται στις όψεις των οικονομικών καταστάσεων
- Άλλες γνωστοποιήσεις που περιλαμβάνουν:
- Ενδεχόμενες υποχρεώσεις και μη αναγνωρισμένες συμβατικές δεσμεύσεις
- Μη χρηματοοικονομικές γνωστοποιήσεις όπως τους στόχους της μονάδας με τις πολιτικές και τη διαχείριση κινδύνου (ΔΛΠ 32)

Η καταχώρηση των πρωτογενών στοιχείων (τιμολόγια, εντάλματα πληρωμής, βεβαιώσεις νοσηλίων, γραμμάτια είσπραξης κτλ.) γίνεται με ευθύνη του νοσοκομείου, με έλεγχο και παρακολούθηση του αναδόχου.

Ο Αν. Διοικητής του Νοσοκομείου

Μακρονικολάκης Εμμανουήλ